



Aktualizacja nr 1 z dnia 30 września 2025 r. do

REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Integracja i aktywizacja

Nr Wniosku: FEPK.07.15-IP.01-0032/24

Realizowanego w ramach: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Priorytet 7 – Kapitał Ludzki Gotowy Do Zmian

Działanie 7.15 Aktywna integracja

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Celem głównym (CG) projektu (P) jest zmniejszenie wykluczenia społecznego u 85 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gmin: Adamówka, Zarzecze, Leżajsk, Tryńcza, Miasta Przemysła i powiatu przemyskiego poprzez uczestnictwo w warsztatach prowadzonych w Centrum Integracji Społecznej do 31.08.2027 r co przyczyni się do łagodzenia barier powodujących oddalenie od rynku pracy ww. os.
3. W projekcie powstanie nowa placówka Centrum Integracji Społecznej w Adamówce (20 miejsc) i powstaną nowe miejsca w istniejących CIS-ach (Zarzecze, Tryńcza, Przychojec po 15 miejsc i 20 miejsc w CIS w Przemysłu)
4. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Centrum Integracji Społecznej w Adamówce/Centrum Integracji w Zarzeczcu/Centrum Integracji w Tryńczy/Centrum Integracji w Przychojcu/Centrum Integracji w Przemysłu terminie od 01.05.2025 roku do 31.08.2027 roku.
5. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego, tj. w rozumieniu KC na terenie WP tj. na terenie gminy Zarzecze- osoby wnioskujące o udział w CIS Zarzecze, na terenie pow. przemyskiego i miasta Przemysł osoby do CIS Przemysł, na terenie gminy Adamówka - osoby wnioskujące o udział w CIS Adamówka, na terenie gminy Tryńcza-osoby wnioskujące o udział w CIS Tryńcza , na terenie gminy Leżajsk -osoby wnioskujące o udział w CIS Przychojec.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
7. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Integracja i aktywizacja”.
8. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w Centrum Integracji Społecznej i w Biurze projektu.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Caritas Archidiecezji Przemyskiej przy ul. Kapitulnej 1, 37-700 Przemysł.
2. **Caritas Archidiecezji Przemyskiej** - Beneficjent projektu/realizujący projekt.
3. **Centrum integracji społecznej (CIS)** oznacza podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.
4. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



- uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze projektu i w siedzibie Centrum Integracji Społecznej.
 6. **Doświadczenie zawodowe** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 7. **FEP 2021-2027** – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 r
 8. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11.
 9. **Instytucja Zarządzająca** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
 10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu,
 11. **Komisja kwalifikacyjna** – zespół ekspertów wewnętrznych powołanych przez Beneficjenta oceniających Formularze rekrutacyjne i dokonujących kwalifikacji Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki projektu.
 12. **Kontrakt socjalny** oznacza kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 83)
 13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
 14. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** - oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
 15. **Osoba długotrwale bezrobotna** - oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
 16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyższe wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
 17. **Osoba z niepełnosprawnościami** - oznacza:
 - d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - e) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
 18. **Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027-** to program współfinansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS (EFS+) oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. działaniach towarzyszących.
 19. **Programie** – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 r. Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w dniu 20 grudnia 2022 r. w związku z decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022)8692 z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program



- „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Podkarpackiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR009,
20. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie „Integracja i aktywizacja” realizowane w ramach Działania 7.15, określone we wniosku o dofinansowanie Projektu PK.07.15-IP.01-0032/24.
 21. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu;
 22. **Reintegracja społeczna** oznacza działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, klubie integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu;
 23. **Reintegracja zawodowa** oznacza działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy
 24. **Strona internetowa** – strona internetowa Caritas Archidiecezji Przemyskiej, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. <https://caritas.przemyska.pl/>.
 25. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 85 osób (20 osób w CIS Adamówka, po 15 osób w CIS Zarzecze, Przychojec, Tryńcza i 20 osób w CIS Przemysł spełniających warunki określone w § 3 ust 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która, w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego:
 - a) zamieszkuje, w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego tj. na terenie gminy Adamówka/Tryńcza/Przychojec/Przemysł, powiat przemyski weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - b) jest w wieku 18-60 lat (kobiety), 18-65 (mężczyźni) wer. na podstawie nr PESEL,
 - c) jest zagrożona wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym UP
 - d) nie jest zatrudniona
 - e) nie korzysta ze wsparcia jednocześnie w więcej niż jednym projekcie z tożsamego zakresu dofinansowanego weryfikacja na podstawie oświadczenia dot. niekorzystania (zał do formularza)
3. Na etapie rekrutacji wnioskodawca będzie weryfikować czy kandydat do udziału w projekcie jest w stanie korzystając z transportu własnego lub transportu publicznego dotrzeć na miejsce realizacji projektu.

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i **załączników** potwierdzających status Kandydata/Kandydatki, w tym:
 - a) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – zawierające informację o okresach zarejestrowania (dotyczy osób bezrobotnych)
 - b) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) – w przypadku osób biernych
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument (jeżeli dotyczy)
 - d) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej dot. Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027 (każdy kandydat)
 - e) Zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej dla osób je opuszczających (jeśli dotyczy)
 - f) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej (jeśli dotyczy)



- h) Zaświadczenie z KRUS (jeśli dotyczy).
- i) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia (dot. osób, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- j) Oświadczenie o braku korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia, występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach EFS+”.

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Termin składania dokumentów w CIS Adamówka to V.2025 (zakwal. po 20 os z zach. proporcji K/M, w tym 15K), w II 2026 CIS Przychojec, Tryńcza i Zarzecze (zakwal. Po 15 osób), CIS Przemyśl 20 osób.
2. Daty składania dokumentów to: 01.05.2025 do 22.05.2025 r, CIS Adamówka.
W CIS Przychojec, Tryńcza i Zarzecze CIS Przemyśl 01.02.2026 do 23.02.2026 r. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibach CIS, na stronie internetowej Caritas AP do 25 lutego 2026 (istniejące placówki) i w CIS Adamówka do 22 maja 2025 r Listy osób zakwalifikowanych (do każdej placówki zostaną zamieszczone odrębnie)
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie po zakończeniu rekrutacji, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana nowa osoba, z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą ilość punktów. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory dodatkowe.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
6. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Opis procesu rekrutacji został szczegółowo został opisany w § 6 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 6 SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem rekrutacyjnym są dostępne na stronie internetowej, w Biurze projektu i w każdym Centrum Integracji Społecznej.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do właściwego według miejsca zamieszkania Centrum Integracji Społecznej.
3. Wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy składać osobiście w Centrum Integracji Społecznej wg swojego miejsca zamieszkania. O dacie złożenia decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
5. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Komisji kwalifikacyjnej (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem członka Komisji kwalifikacyjnej. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
6. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
8. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.
9. W przypadku problemów z rekrutacją – Wnioskodawca zorganizuje spotkania w OPS, z sołtysami, księżmi celem dotarcia do potencjalnych UP

§ 7 OCENA FORMALNA

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję kwalifikacyjną, zgodnie z Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Podczas rekrutacji UP kadra CIS weryfikuje, czy potencjalny UP korzystał z zajęć w CIS i na jakim warsztacie. Przyjmuje się, że osoba, która już raz była uczestnikiem warsztatów w Centrum Integracji Społecznej np. na warsztacie gastronomicznym kolejny raz nie może być zakwalifikowana do CIS przed upływem 6 miesięcy od zakończenia jej poprzedniego udziału w zajęciach CIS. Można ją zakwalifikować jedynie na inny warsztat niż ten, na którym była. Usługi realizowane przez specjalistów stanowią rozwinięcie usług już realizowanych.
3. Absolwenci CIS będą mogli skorzystać z udziału w projekcie, pod warunkiem że od ich ukończenia uczestnictwa w CIS minęło 6 miesięcy i zostaną oni zrekrutowani na nowoutworzone miejsca.
4. W skład komisji wchodzi: kierownik CIS, kierownik projektu, specjalista ds. obsługi finansowej.
5. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej podpiszą deklarację bezstronności i poufności.
6. Komisja kwalifikacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
7. W ramach etapu będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem), podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie), zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
8. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
 - brak wymaganych podpisów,
 - brak wymaganych załączników,
 - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - brak kserokopii wymaganych dokumentów,w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.
9. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

§ 8 OCENA MERYTORYCZNA

1. Z każdym Kandydatem/Kandydatką komisja kwalifikacyjna przeprowadzi rozmowę podczas której zostaną zbadane motywacje Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie, tj. ocena sytuacji socjalno-społecznej Kandydata, ocena predyspozycji osobowościowych; ocena motywacji do udziału w projekcie; ocena gotowości do podjęcia zatrudnienia; ocena sytuacji zawodowej kandydata/planów zawodowych.
2. Na etapie R preferowane będą osoby:
 - a) doświadczone wielokrotnego wykluczenia - 5p na podstawie oświadczenia
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5p; wer. na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełno. intelektualną i osoby z całościowymi zaburz. rozwój. (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - 5p - wer. na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - d) korzystające z programu FE PŻ - 3p – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS, - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej 2p – na podstawie zaświadczenia z placówki

- e) osoby, które opuściły jedn. penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-ach-3p na podstawie zaświadczenia z jednostki
3. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostaną utworzone listy rankingowe w każdej z placówek CIS lista odrębna.
 4. Osoby z najwyższą liczbą punktów w każdej z placówek wezmą udział w projekcie, w ramach dostępnych miejsc, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 5. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (wcześniejsza data i numer kolejny FR jest równoznaczna z pierwszeństwem na danej liście).
 6. Listy będą dostępne w Biurze projektu i w każdym z Centrów Integracji Społecznej.
 7. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w Centrum Integracji Społecznej lub w Biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 9 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI PROJEKTU INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie Porozumienie-Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Podpisanie IPZS jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu, z listy rekrutacyjnej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 10 ZAKRES WSPARCIA

Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta obligatoryjnie z następujących form wsparcia:

1. W ramach reintegracji społecznej:
 - a) indywidualnych konsultacji ze specjalistami: pracownik socjalny i coach;
 - b) uczestnictwa w grupach wsparcia (jeżeli dotyczy);
2. W ramach reintegracji zawodowej:
 - a) indywidualnego poradnictwa zawodowego;
 - b) zajęć przyuczających do pracy zawodowej w warsztacie.

§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki uczestnictwa w Centrum określają Regulamin Centrum Integracji Społecznej i Caritas Archidiecezji Przemyskiej
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
 - przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczona/wykluczony z projektu gdy naruszy niniejszy Regulamin bądź regulaminy szczegółowe CIS.

§ 12 POUFNOŚĆ

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etatów wsparcia. Nie dotyczy

to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

§ 13 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Archidiecezji Przemyskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022r.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej i Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Przemysłu, przepisy szczegółowe dotyczące funkcjonowania Centrum oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Aktualizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem 30.09.2025 r.
7. Z każdym Uczestnikiem/każdą Uczestniczką projektu zostanie podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1,
2. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej – załącznik nr 2,
3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 3,
4. Porozumienie - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego - załącznik nr 4.