

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU: Spokojny Dom

NR PROJEKTU: FEPK.07.18-IP.01-0034/23

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.10.2023 – 30.09.2027

NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Caritas Archidiecezji Przemyskiej

NAZWA PROGRAMU: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian

NR I NAZWA DZIAŁANIA:

7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Spokojny Dom” w ramach Osi Priorytetowej 7 – Kapitał ludzki gotowy do zmian; Działanie 7.18 – Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. Realizatorze projektu – oznacza to Caritas Archidiecezji Przemyskiej.
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF).
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:
 - które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu bieszczadzkiego lub sanockiego;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
 - 6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępniła dane osobowe;

6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.

7. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w CST2021.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.caritas.przemyska.pl oraz w biurze projektu w Przemyślu przy ul. Kapitulna 1 a także w biurach lokalnych zlokalizowanych w:
 - DDP w Ustrzykach Dolnych, ul. Wincentego Pola 66,
 - DDP w Zboiskach, Zboiska 33, 38-505 Bukowsko,
 - DDP w Sanoku, ul. Kościelna 1.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Spokojny Dom” realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w Przemyślu.
2. Celem głównym (CG) projektu (P) jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej dla 100 (70K i 30M) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF) z terenu powiatu bieszczadzkiego i



sanockiego, poprzez kontynuowanie wsparcia w ramach 3 Dziennych Domów Pomocy tj. DDP w Ustrzykach Dolnych dla 30 osób z powiatu bieszczadzkiego, DDP w Zboiskach dla 30 osób oraz DDP w Sanoku (Posada) dla 40 osób z terenu powiatu sanockiego w okresie 01.10.2023-30.09.2027 r. nastąpi dzięki takim działaniom jak:

-dotyczy placówki w Zboiskach utworzenie w ramach przedmiotowego projektu o nr FEPK.07.18-IP.01-0034/23 10 miejsc stacjonarnych w w/w placówce oraz finansowanie 20 miejsc utworzonych w ramach RPO WP 2014-2020 20 (30 dostępnych miejsc);

-dotyczy placówki w Sanoku – utworzenie w ramach przedmiotowego projektu o nr FEPK.07.18-IP.01-0034/23 10 miejsc stacjonarnych w w/w placówce oraz finans. 30 miejsc utworzonych w ramach RPO WP 2014-2020 (40 dostępnych miejsc);

-dotyczy placówki w Ustrzykach – finansowania 30 miejsc stacjonarnych utworzonych i finansowanych w ramach RPO WP 2014-2020 (30 dostępnych miejsc).

3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego EFS+.CP4.K tj. Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, poprzez:

Kontynuowanie wsparcia w Dziennych Domów Pomocy, które w ramach swojej działalności zapewni UP całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Przemysłu przy ul. Kapitulna 1. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Telefon kontaktowy: 16 676 90 60
5. Projekt współfinansowany jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Osi priorytetowej 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2023 – 30.09.2027 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej. Odpłatność ponoszona jest za cały

miesiąc niezależnie od ilości dni obecności o ile wynoszą one więcej niż 4 dni danego miesiąca.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:
 - które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu bieszczadzkiego lub sanockiego,
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 100 osób (w tym 70 Kobiet oraz 30 mężczyzn). Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Planowany okres rekrutacji: 02.10.2023r. – 09.10.2023r. W przypadku trudności będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.



3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej realizatora Projektu;
 - b) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Kadra Zarządzająca Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Kadrę Zarządzającą Projektem;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej przez Zespół diagnozujący, który będzie składać się z 2 – osobowej komisji.
 - c) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji, śmierci lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu.
6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Projektu lub Biura Lokalnego w wyznaczonym terminie.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu tj. www.caritas.przemyska.pl oraz w Biurze Projektu w Przemysłu przy ul. Kapitulna 1 a także w Biurach Lokalnych zlokalizowanych w Dziennych Domach Pomocy tj.:
 - DDP w Ustrzykach Dolnych, ul. Wincentego Pola 66,
 - DDP w Zboiskach, Zboiska 33, 38-505 Bukowsko,
 - DDP w Sanoku, ul. Kościelna 1.

8. Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;

- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń należy na zaświadczeniu określić rodzaj wsparcia;

- Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkaniu;

- Inne załączniki i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących,

10. Kryteria premiujące i ich punktacja:

Punkty premiujące w projekcie dotyczą osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 punktów

- z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 punktów

- z chorobami psychicznymi - 5 punktów

- z niepełnosprawnością Intelektualną - 5 punktów.

- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 punktów

Źródłem weryfikacji posiadania niepełnosprawności sprzężonej, chorób psychicznych w tym niepełnosprawności intelektualnej i całościowych zaburzeń rozwojowych będzie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz dokumentacja medyczna potwierdzająca istnienie w/w okoliczności.

- korzystające z programu FE PŻ - 5 punktów (mierzone na podstawie oświadczenia dotyczącego korzystania/niekorzystania z pomocy FE PŻ)

- zamieszkującej samotnie - 5 punktów (mierzone na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)

11. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

12. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.



13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować posiadanie punktów w kryterium samotne zamieszkiwanie.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
16. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
17. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”.
18. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
20. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 17, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
21. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.
22. Beneficjent uwzględniając charakter grupy docelowej i rodzaj wsparcia założył, że wszyscy uczestnicy projektu są osobami o specjalnych potrzebach. Stąd po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przeprowadzony zostanie indywidualny wywiad określający jakie są specjalne potrzeby danego uczestnika projektu.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- c) potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. Podpis na liście obecności jest równoznaczny z otrzymaniem całodziennego wsparcia realizowanego w DDP (w tym m.in. wyżywienia). W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej niezależnych od uczestnika przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
- j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);

b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§7

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;

b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie;

d) uniemożliwiania realizacji usług opiekuńczych w szczególności:

- powtarzające się nagłe nieobecności bez podania przyczyny (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach),

- agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.

3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.

4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Kapitulna 1 a także w Biurach Lokalnych zlokalizowanych w Dziennych Domach Pomocy tj.:

- DDP w Ustrzykach Dolnych, ul. Wincentego Pola 66,
- DDP w Zboiskach, Zboiska 33, 38-505 Bukowsko,
- DDP w Sanoku, ul. Kościelna 1.

2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.

4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.

5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.

6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

- a) bezpośrednio w Biurze Projektu ul. Kapitulna 1 Przemyśl
- b) pod numerem telefonu: 16 676 90 60

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny.
2. Załączniki do formularza.