

**Regulamin organizacyjny wypożyczalni
sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i usprawniającego w wypożyczalniach sprzętu
prowadzonych przez
Caritas Archidiecezji Przemyskiej
DO TRWAŁOŚCI PROJEKTU „SPRAWNI DŁUŻEJ EDYCJA III”**

(obowiązuje od 01 stycznia 2024 r.)

§ 1 OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG WYPOŻYCZALNI

1. Caritas Archidiecezji Przemyskiej prowadzi cztery wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego

i usprawniającego w ramach utrzymania rezultatów projektu „Sprawni dłużej – edycja III”

w następujących lokalizacjach:

- Przemyślu - ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl;
- Wysokiej – Wysoka 49,37-100 Łańcut;
- Ustrzykach Dolnych - Ul. Gombrowicza 10, 38-700 Ustrzyki Dolne;
- Krośnie - Ul. Grodzka 45A, 38-400 Krosno.

Główną grupę docelową stanowią osoby niesamodzielne, czyli osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana będzie Skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób), u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego/wspomagającego. Wszystkie ww. osoby osób muszą być mieszkańcami obszaru realizacji projektu tj. pow. m. Przemyśl, pow. przemyskiego, bieszczadzkiego, łańcuckiego, brzozowskiego, sanockiego, jarosławskiego, przeworskiego, leżajskiego, leskiego, krośnieńskiego i m. Krosno oraz Gminy/Miasta Błażowa, Gminy/Miasta Dynów.

2. Regulamin określa warunki korzystania z usług Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.
3. Każdy wypożyczający ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.
4. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami dostępny jest w biurze Wypożyczalni.

§ 3 DOKUMENTY KONIECZNE DO WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU:

- zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty o konieczności korzystania z danego sprzętu
- upoważnienie dla opiekuna/członka rodziny
- wniosek o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego (formularz)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 4 SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Warunkiem wypożyczenia sprzętu jest prawidłowe wypełnienie koniecznych dokumentów (§ 3)
2. Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony przez:
 - a) osobę, dla której będzie przeznaczony sprzęt
 - b) członka rodziny lub opiekuna na podstawie upoważnienia

3. Jeżeli osoba, dla której ma być przeznaczony sprzęt nie może osobiście wziąć w używanie sprzętu w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawieniu dokumentów wymienionych w § 3, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego do używania lub po przedstawieniu wyroku sądu o ubezwłasnowolnieniu (załącza kopię wyroku) bądź notarialnie poświadczonego pełnomocnictwa uprawniającego do zakresu czynności związanym z zawieraniem umów w imieniu Biorącego do używania (załącza kopię).
4. Wnioski w imieniu niepełnoletnich podpisują ich opiekunowie prawni.
5. Formularz wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z podpisem wypożyczającego lub osoby upoważnionej/ opiekuna prawnego.
6. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika wypożyczalni (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą oraz podpisem pracownika wypożyczalni. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
7. Wypełnienie i złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z wypożyczeniem sprzętu.

§ 5 OCENA

1. Dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej przez pracownika wypożyczalni
2. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, w terminie wskazanym przez pracownika Wypożyczalni.
3. Wypożyczający zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, pocztą tradycyjną, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez pracownika Wypożyczalni zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

§ 6 PODPISANIE Z WYPOŻYCZAJĄCYMI UMOWY UŻYCZENIA

1. Z każdym Wypożyczającym po spełnieniu wymogów formalnych i dostępności danego sprzętu zostanie podpisana umowa użyczenia.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Wypożyczalni.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z wypożyczenia sprzętu.

§ 7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYPOŻYCZAJĄCEGO

1. Wypożyczający wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do korzystania z sprzętu w sposób właściwy z jego zastosowaniem oraz do postępowania zgodnie z instrukcją/wymogami poszczególnych sprzętów (np. zasady użytkowania koncentratora tlenu)
3. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania - koszty jego naprawy pokrywa Biorący do używania.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu.
5. W przypadku zaginięcia Sprzętu Biorący do używania zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku, gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu.
6. W przypadku awarii Sprzętu Biorący do używania jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Użyczającemu, koszty naprawy sprzętu pokrywa Biorący do używania.
7. Zacieranie przez Biorącego do używania cech i numerów inwentarzowych użyczanego Sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
8. Biorący do używania nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia użyczonego Sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.

9. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

§ 8 ZASADY ZWROTU UŻYCZONEGO SPRZĘTU

1. **Zwrotu sprzętu dokonuje się tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu z pracownikiem wypożyczalni.**

2. Zwracający winien okazać podczas zwrotu umowę użyczenia.

3. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w postaci w jakiej sprzęt ten został mu wydany. Sprzęt zwrócony powinien być w stanie **niepogorszonym**, umożliwiającym dalsze użytkowanie przez innych klientów wypożyczalni.

4. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu **czystego sprzętu**.

Niedopuszczalne jest pozostawienie na sprzęcie brudu, resztek jedzenia czy zabrudzeń fekaliami i innymi wydzielinami.

5. Sprzęt powinien być przygotowany do zwrotu według następujących zasad:

- łóżka elektryczne:
 - winny być złożone w wersji do transportu złączone przeznaczonymi do tego adapterami, wypożyczającemu nie wolno odłączać ani rozkręcać części przytwierdzonych do elementów łóżka tj. siłowniki, kółka, elementów suwaków na barierki. Zwracany zestaw powinien zawierać sprawny pilot wraz z kluczykiem, zasilacz, 4 śrubki montażowe oraz klucz imbusowy.
 - wszystkie elementy łóżka powinny być dokładnie umyte.
- materace zwykłe:
 - przed zwrotem konieczne jest wypranie pokrowca z materaca przy użyciu odpowiednich środków
- materace przeciwodleżynowe:
 - wypompować powietrza
 - umyć materac i pompkę do materaca
- koncentratory tlenu:
 - odkupić filtr
 - w przypadku zużycia lub zniszczenia należy odkupić: butelkę nawilżacza oraz łącznik butelki nawilżacza
 - umyć sprzęt i poszczególne elementy wilgotną szmatką
- podnośniki transportowe elektryczne:
 - bateria powinna być w pełni naładowana
 - nosidło (materiał) należy wyprać przy użyciu odpowiednich środków
 - umyć sprzęt wilgotną szmatką
- wózki inwalidzkie elektryczne:
 - akumulatory powinny być w pełni naładowane
 - koła należy napompować
 - umyć sprzęt wilgotną szmatką
- inne sprzęty: umyć sprzęt wilgotną szmatką lub przy użyciu odpowiednich środków czystości

6. **Użyczający ma prawo odmowy przyjęcia sprzętu** jeśli, którykolwiek z warunków zwrotu sprzętu nie został spełniony przez Wypożyczającego. W przypadku takim Wypożyczający ma obowiązek dostosowania się w terminie natychmiastowym do niespełnionego warunku.

§ 9 POUFNOŚĆ

Korzystający ze wsparcia oferowanego przez Wypożyczalnię i osoby przez nie upoważnione są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem we wsparciu, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etapów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki przed przystąpieniem do wsparcia.

§ 10 MONITORING

1. Wszyscy Korzystający z usług wsparcia oferowanych przez Wypożyczalnię podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach udzielanego wsparcia.
2. Korzystający z usług wsparcia oferowanych przez Wypożyczalnię są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Archidiecezji Przemyskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa we wsparciu, także po jego zakończeniu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korzystający z usług wsparcia oferowanych przez Wypożyczalnię zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Caritas Archidiecezji Przemyskiej zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyzonego Sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyzonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Caritas ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym
4. Caritas Archidiecezji Przemyskiej zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika placówki, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Dyrektor Caritas
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie projektu oraz kodeksu cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 roku.

§ 12 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wzór - Wniosek o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego /FORMULARZ REKRUTACYJNY/.
2. Wzór - zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty o konieczności korzystania z danego sprzętu i wskazujące, że potencjalny uczestnik projektu jest osobą niesamodzielną.
3. Wzór - oświadczenie o miejscu zamieszkiwania i braku możliwości refundacji wypożyczanego sprzętu z środków publicznych (NFZ, PFRON).
4. Wzór - upoważnienie dla opiekuna/członka rodziny.

.....
(podpis zatwierdzającego)

WZÓR

WNIOSEK

o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania należy zapoznać się z regulaminem wypożyczalni.

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.

Nr formularza	
Data wpływu	
Podpis przyjmującego Formularz	

I. DANE OSOBOWE osoby dla której będzie przeznaczony sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający
Wszystkie pola muszą być wypełnione

Nazwisko													
Imię													
PESEL												Wiek	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna												

Miejsce zamieszkania¹/Dane kontaktowe (oświadczenie)

Ulica					Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość				Gmina				
Kod pocztowy			-		Poczta			
Powiat				Województwo	Podkarpackie			

¹ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Art. 25 miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Telefon stacjonarny ²		Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Wnioskowany sprzęt: (maksymalny okres jednego wypożyczenia – na 6 miesięcy)			
Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu:			
II. Oświadczenia			
Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wypożyczalni. 2. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. 3. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w Wysokiej o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych, a także o stanie technicznym wypożyczonego sprzętu. 4. Wypełnienie i złożenie niniejszego wniosku stanowi zgodę na przetwarzanie zawartych powyżej danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO - Dz.U. UE L 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. 5. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie Wniosku o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego nie jest równoznaczne z wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie będę wnosił/wnosiła* żadnych roszczeń ani zastrzeżeń. 6. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (email). 			
* niepotrzebne skreślić			

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu i załącznikach do Formularza są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis Wypożyczającego

.....
Data i podpis opiekuna/przedstawiciela ustawowego/członka rodziny

² Uczestnik jest zobowiązany podać przynajmniej jedną formę kontaktu.

Wymagane załączniki:

1. Zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty o konieczności korzystania z danego sprzętu
2. Upoważnienie dla opiekuna/członka rodziny (jeżeli dotyczy);

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z okazanym dokumentem tożsamości.

.....
(czytelny podpis pracownika wypożyczalni)

WZÓR

.....

Imię i nazwisko opiekuna/przedstawiciela ustawowego/członka rodziny

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego,
rehabilitacyjnego i wspomagającego

Ja, (imię i nazwisko) niżej podpisana/y wnioskuję o przedłużenie umowy użyczenia na sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający w ramach trwałości projektu pn. „Sprawni dłużej edycja III” dla potrzeb Pani/Pana..... (imię i nazwisko osoby, która korzysta ze sprzętu), nr PESEL zamieszkała/y w (kod, miejscowość), przy ulicy, nr domu, nr mieszkania, nr tel.

Wymieniona osoba nadal wymaga korzystania ze sprzętów, które zostały jej użyczone.

.....

data, podpis

WZÓR

ANEKS NR 1 z DNIA

Do umowy użyczenia nr zawartej w dniu w

pomiędzy **Caritas Archidiecezji Przemyskiej**, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 795-207-33-17 reprezentowaną przez działającą na podstawie upoważnienia zwanym dalej Użyczającym,

a
Panem/Panią
zam.

zwanym dalej Biorącym do używania, reprezentowanym przez pełnomocnika nr tel.

§1

1. Określona w § 3 treść:

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia na okres od dnia r. do dnia r.
2. Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim upoważnia Wypożyczalnię do odebrania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na jego koszt i ryzyko.
3. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania niniejszej umowy, na prośbę Wypożyczającego złożoną na piśmie w terminie do 10 dni przed końcem obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą przedłużyć trwanie niniejszej umowy na podstawie stosownego pisemnego aneksu.

zastępuje się treścią

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia na okres od dnia r. do dnia r.
2. Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim upoważnia Wypożyczalnię do odebrania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na jego koszt i ryzyko.
3. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania niniejszej umowy, na prośbę Wypożyczającego złożoną na piśmie w terminie do 10 dni przed końcem obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą przedłużyć trwanie niniejszej umowy na podstawie stosownego pisemnego aneksu.

§2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4

Aneks obowiązuje od dnia jego podpisania.

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający

WZÓR

UMOWA UŻYCZENIA

NR/...../2024

zawarta dnia r. w..... pomiędzy:
Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, NIP: 795-207-33-17,
reprezentowaną przez działającą na podstawie stosownego pełnomocnictwa
zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panem/Panią
zam.
PESEL
zwanym dalej **Wypożyczającym** (Biorącym do używania), reprezentowanym przez pełnomocnika
nr tel.

§1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający:

.....
Nr inwentarzowy
Zwany dalej przedmiotem użyczenia.

§2

Biorący oświadcza, że zapoznał się z:

- a) Regulaminem wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego i w pełni go akceptuje;
- b) Zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem.

§3

4. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia na okres od **dnia** **r. do dnia** **r.**

5. Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim upoważnia Użyczającego do odebrania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na jego koszt i ryzyko.

6. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania niniejszej umowy, w terminie do 10 dni przed końcem obowiązywania niniejszej umowy, na wniosek Wypożyczającego

strony mogą przedłużyć trwanie niniejszej umowy na podstawie stosownego pisemnego aneksu

§4

1. Sprzęt należy zwrócić z powodu:

- a) śmierci osoby korzystającej;
 - b) ustania celów, dla których został wypożyczony sprzęt, m.in. poprawę stanu zdrowia osoby korzystającej ze sprzętu;
2. W przypadkach wymienionych w §4 ust. 1 pkt a), b) sprzęt podlega niezwłocznemu zwrotowi, tj. w terminie do 10 dni roboczych.
3. W przypadkach wymienionych w §4 ust. 1 pkt a), b) umowa wygasa z dniem zwrotu sprzętu.
4. W przypadku wymienionym w § 4 pkt. 1 ust. a) osoba zwracająca sprzęt zobowiązana jest do okazania aktu zgonu Wypożyczającego.

§5

Wypożyczający zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§6

Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu użyczenia.

§7

Wypożyczający zobowiązuje się do:

- a) używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i do utrzymania go w należytym stanie i czystości,
- b) niezwłocznego poinformowania pracownika wypożyczalni o uszkodzeniu wypożyczonego sprzętu,
- c) w przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonego sprzętu zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu jego wartości, w zależności od uzgodnienia z Użyczącym.
- d) nie używania wypożyczonego sprzętu do celów zarobkowych ani udostępniania go osobom trzecim,
- e) zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym, nadającym się do dalszego użytkowania.

§8

O każdej zmianie danych osobowych, a zwłaszcza adresu zamieszkania należy bezzwłocznie poinformować Wypożyczalnię sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

§9

Użyczący uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu używania przedmiotu użyczenia. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Użyczący ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego kosztami ewentualnej naprawy. Biorący zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.

§10

Biorący wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzania jego danych osobowych przez Użyczącego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm./ celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych.)

§11

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą zestrzygane przez sąd właściwy dla Użyczącego. Wszelkie prawa i obowiązki Biorącego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Użyczącego

§13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki: Protokół wydania sprzętu.

.....
Wypożyczający (biorący do używania)

.....
Użyczający

PROTOKÓŁ

WYDANIE SPRZĘTU

....., dnia

Użyczający wydaje, a Wypożyczający (biorący do używania) przyjmuje następujący sprzęt:

LP.	NAZWA SPRZĘTU	NR INWENTARZOWY
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Wypożyczający (biorący do używania) oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....
Użyczający

.....
Wypożyczający (biorący do używania)

WZÓR

.....
Imię i nazwisko

.....
.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

UPOWAŻNIENIE dla opiekuna/członka rodziny

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego,
rehabilitacyjnego i wspomagającego

Ja niżej podpisany (podpisana) upoważniam Pana (Panią),
zamieszkałego (zamieszkałą) w przy
ulicy, legitymującego
(legitymującą) się dowodem osobistym [lub inny dokument tożsamości, np. paszport]
o numerze, nr PESEL,
nr kontaktowy do składania w moim imieniu
oświadczeń woli związanych z wypożyczeniem sprzętu oraz dokonywania czynności
związanych z wypożyczeniem sprzętu.

.....

data, podpis

WZÓR

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

UPOWAŻNIENIE

dla osoby trzeciej wydane przez pełnomocnika/ opiekuna prawnego wskazanego na podstawie wyroku sądowego*

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

Ja niżej podpisany (podpisana) będący/ą opiekunem prawnym na mocy wyroku Sądu Okręgowego w z dnia, sygn. akt upoważniam Pana (Panią)....., zamieszkałego (zamieszkałą) w..... przy ulicy, legitymującego (legitymującą) się dowodem osobistym [lub inny dokument tożsamości, np. paszport] o numerze, nr PESEL, nr kontaktowy....., do składania w moim imieniu oświadczeń woli związanych z wypożyczeniem sprzętu oraz dokonywania czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej Pani/Pana

.....

.....
data, podpis

*należy załączyć kopię wyroku sądowego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH dla opiekuna/przedstawiciela ustawowego/członka rodziny

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego,
rehabilitacyjnego i wspomagającego

Imię i nazwisko

Adres

Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO - Dz.U. UE L 119, s. 1) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez **Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl**, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do:

Cel przetwarzania	TAK*	NIE*
czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i usprawniającego	X	
kontakt telefoniczny, e-mail, pocztowy	X	
przechowywania danych do późniejszego wykorzystania w celu świadczenia dalszej pomocy	X	

*wyrażenie zgody - zaznaczyć x przy wyborze TAK/NIE

Ks. Artur Janiec jako administrator danych osobowych, informują Pana/Panią, iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne we wskazanych powyżej celach;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom danych jedynie w celach koniecznych do realizacji zadania i po uprzednim poinformowaniu Panią/Pana o tym fakcie;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza kraje Unii Europejskiej i EOG – Norwegia, Islandia, Lichtenstein);
- kontakt do Inspektora Ochrony Pani/Pana danych m.litwin@caritas.pl.
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów oraz wynikających z ich tytułu roszczeń;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem świadczenia pomocy charytatywno-opiekuńczej i humanitarnej. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością udzielenia wsparcia;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
data i podpis

WZÓR

ZWROT SPRZĘTU

....., dnia

Wypożyczający (biorący do używania) zwraca wydany sprzęt:

1.
/nazwa sprzętu i nr inwentarzowy/

Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym / posiada następujące wady*:

.....
.....

Użyczający odbiera sprzęt / nie odbiera sprzętu*

2.
/nazwa sprzętu i nr inwentarzowy/

Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym / posiada następujące wady*:

.....
.....

Użyczający odbiera sprzęt / nie odbiera sprzętu*

Uwagi Użyczającego:

Uwagi Zdającego:

.....
Użyczający

.....
Zdający

WZÓR

Dane osoby składającej oświadczenie:

Dane Uczestnika:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres zamieszkania

Telefon

Telefon

Oświadczenie

dla potrzeb Caritas Archidiecezji Przemyskiej - Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko) oświadczam, iż z dniem..... dokonuję niezwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu z uwagi na³:

- śmierci osoby korzystającej w dniu
- poprawę stanu zdrowia osoby korzystającej ze sprzętu, skutkującej brakiem potrzeby korzystania ze sprzętu;
- inne, tj.

.....

Podpis

³ Właściwą odpowiedź podkreślono