

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Razem na rynek pracy – edycja III

Nr Wniosku: RPPK.08.01.00-18-0019/21

Realizowanego w ramach: **REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**
Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna
**Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym -
projekty konkursowe**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym (CG) projektu (P) jest zmniejszenie wykluczenia społecznego dla 60 osób z terenu gminy miejsko-wiejskiej Nowa Sarzyna i gminy Leżajsk poprzez uczestnictwo w 2 CIS-ach do 30.11.2023 co przyczyni się do łagodzenia barier powodujących oddalenie od rynku pracy ww. osób
3. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Centrum Integracji Społecznej w Przychojcu/Woli Zarczyckiej w terminie od 01.05.2022 roku do 30.11.2023 roku.
4. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego, tj. w przypadku CIS w Przychojcu zamieszkujących na terenie gminy Leżajsk, w przypadku CIS w Woli Zarczyckiej na terenie miejsko-wiejskiej Nowa Sarzyna. UP będzie uczestnikiem Centrum wg swojego miejsca zamieszkania.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Razem na rynek pracy – edycja III”.
7. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w Centrum Integracji Społecznej i w Biurze projektu.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Caritas Archidiecezji Przemyskiej przy ul. Kapitulnej 1, 37-700 Przemyśl.
2. **Centrum Integracji Społecznej/Caritas Archidiecezji Przemyskiej** – Beneficjent projektu/realizujący projekt. Odpowiednio Centrum Integracji Społecznej w Przychojcu, Centrum Integracji Społecznej w Woli Zarczyckiej.
3. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze projektu i w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Przychojcu oraz Centrum Integracji Społecznej w Woli Zarczyckiej.
5. **Doświadczenie zawodowe** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11.

7. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu,
9. **Komisja kwalifikacyjna** – zespół ekspertów wewnętrznych powołanych przez Beneficjenta oceniających Formularze rekrutacyjne i dokonujących kwalifikacji Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki projektu.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, niezarejestrowana w urzędzie pracy, która deklaruje, że nie pracuje i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia
11. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2022.690 t.j. z późn. zm). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
12. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba niepełnosprawna, osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oznaczające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.2021.573 t.j. z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020.685 t.j. z późn. zm.).
16. **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** - program operacyjny oferujący żywność lub podstawową pomoc materialną (PO I), o którym mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1).
17. **Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr C(2015) 910, przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce,
18. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Razem na rynek pracy – edycja III” realizowane w ramach Działania 8.1, określone we wniosku o dofinansowanie Projektu o numerze RPPK.08.01.00-18-0019/21, wygenerowanym w systemie LSI WUP
19. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu;
20. **Strona internetowa** – strona internetowa Caritas Archidiecezji Przemyskiej, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.caritas.przemyska.pl.
21. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 60 osób spełniających warunki określone w § 3 ust 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która, w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego:
 - a) zamieszkuje w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego tj. na terenie gminy Leżajsk – osoby wnioskujące o udział w CIS Przychojec, na terenie gminy miejsko-wiejskiej Nowa Sarzyna – osoby do CIS Wola Zarczycka i
 - b) jest w wieku 18-60 lat (kobiety), 18-65 (mężczyźni) i
 - c) jest zagrożona wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2020.176 t.j. z późn. zm.).

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i **załączników** potwierdzających status Kandydata/Kandydatki, w tym:
 - **wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej** – dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek
 - **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:** zaświadczenie (lub kserokopia zaświadczenia) wraz z informacją o długości pozostawania bez zatrudnienia i/lub oświadczenie Kandydata, dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek zarejestrowanych w urzędzie pracy
 - **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie** - dotyczy kandydatów, którzy zadeklarują, że są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - **osoba bierna zawodowo – oświadczenie** - dotyczy kandydatów, którzy zadeklarują, że są osobami biernymi zawodowo
 - **osoba niepełnosprawna:**
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność
 - intelektualną w stopniu głębokim,
 - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
 - **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** – zaświadczenie z właściwego OPS – wszyscy kandydaci.

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu **Razem na rynek pracy-edycja III** będzie prowadzona od 04.05.2022 r. do 26.05.2022 r. w CIS w Przychojcu i w CIS w Woli Zarczyckiej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie po zakończeniu rekrutacji, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana nowa osoba, z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą ilość punktów. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory dodatkowe.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

5. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Opis procesu rekrutacji został szczegółowo opisany w § 6 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 6 SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem rekrutacyjnym są dostępne w Biurze projektu i w każdym z trzech Centrów Integracji Społecznej.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do właściwego według miejsca zamieszkania Centrum Integracji Społecznej.
3. Wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy składać osobiście w Centrum Integracji Społecznej wg swojego miejsca zamieszkania. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
5. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Komisji kwalifikacyjnej (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem członka Komisji kwalifikacyjnej. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
6. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
7. W każdym z trzech Centrów rekrutacja będzie prowadzona odrębnie.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
9. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.

§ 7 OCENA FORMALNA

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję kwalifikacyjną, zgodnie z Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej podpiszą deklaracje bezstronności i poufności.
3. Komisja kwalifikacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
4. W ramach etapu będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem), podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie), zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
 - brak wymaganych podpisów,
 - brak wymaganych załączników,
 - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - brak kserokopii wymaganych dokumentów,w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.
6. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

§ 8 OCENA MERYTORYCZNA

1. Z każdym Kandydatem/Kandydatką komisja kwalifikacyjna przeprowadzi rozmowę podczas której zostaną zbadane motywacje Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie, tj. ocena

sytuacji socjalno-społecznej Kandydata, ocena predyspozycji osobowościowych; ocena motywacji do udziału w projekcie; ocena gotowości do podjęcia zatrudnienia; ocena sytuacji zawodowej kandydata/planów zawodowych.

2. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostaną utworzone listy rekrutacyjne.
3. Ogółem do projektu należy zakwalifikować minimum 31 osób korzystających z PO PŻ (pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych UP lub ich rodzin nie powieła działań, które otrzymał/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).
4. Osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. W Każdym Centrum zostaną utworzone odrębne listy rekrutacyjne.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (wcześniejsza data i godzina złożenia/wpływu FR jest równoznaczna z pierwszeństwem na danej liście).
7. Listy będą dostępne w Biurze projektu i w każdym z dwóch Centrów Integracji Społecznej.
8. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w Centrum Integracji Społecznej właściwym wg miejsca zamieszkiwania kandydata, lub w Biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 9 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI PROJEKTU INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie Porozumienie-Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Podpisanie IPZS jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu, z listy rekrutacyjnej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 10 ZAKRES WSPARCIA

Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta obligatoryjnie z następujących form wsparcia:

1. W ramach reintegracji społecznej:
 - a. grupowych warsztatów psychoedukacyjnych (40 h/1 grupa);
 - b. indywidualnych konsultacji z psychologiem i pracownikiem socjalnym;
 - c. uczestnictwa w grupach wsparcia (jeżeli dotyczy);
 - d. grupowych konsultacji prawnych (20h/1 grupa)
2. W ramach reintegracji zawodowej:
 - a. grupowych warsztatów umiejętności i kwalifikacji zawodowych (40 h/1 grupa);
 - b. indywidualnego poradnictwa zawodowego;
 - c. zajęć przyuczających do pracy zawodowej w warsztacie.

§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki uczestnictwa w Centrum określają Regulaminy Centrum Integracji Społecznej i Caritas Archidiecezji Przemyskiej
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
 - przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesiące następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.

3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczona/wykluczony z projektu gdy naruszy niniejszy Regulamin bądź regulaminy szczegółowe CIS.
5. Beneficjent projektu w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
 - przerwie udział w projekcie lub
 - nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia lub
 - poda nieprawdziwe danych kwalifikujące do projektu lub
 - wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości 58 051,43 zł.

§ 12 POUFNOŚĆ

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etatów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

§ 13 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Archidiecezji Przemyskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej i Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Przychojcu/Woli Zarczyckiej, przepisy szczegółowe dotyczące funkcjonowania Centrum oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 maja 2022 r.
7. Z każdym Uczestnikiem/każdą Uczestniczką projektu zostanie podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.

Akceptuję:

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1,
2. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej – załącznik nr 2,
3. Karta oceny kryteriów merytorycznych – załącznik nr 3,
4. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 4,
5. Porozumienie - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego - załącznik nr 5.