



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA NR.....

w Projekcie pn. „Nowa wiedza - zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej” realizowanym przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej”.

zawarta w dniu roku w, pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyślu, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952073317, REGON: 040038655,

reprezentowaną przez księdza Artura Jańca- Dyrektora, zwanymi w dalszej części Umowy „**Projektodawcą**”,

a

.....
(nazwa Instytucji)

.....
(adres Instytucji)

.....
(NIP, REGON Instytucji)

reprezentowaną przez:.....
(Imię i nazwisko, stanowisko)

zwaną dalej „**Beneficjentem Wsparcia**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby Projektu pn. „Nowa wiedza - zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” (zwanym dalej „Regulaminem”).

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis tematyki i metodologii udzielania wsparcia w ramach realizacji Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY



1. Niniejsza Umowa określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa Beneficjenta Wsparcia i Uczestników/Uczestniczek delegowanych przez Beneficjenta Wsparcia w Projekcie pn. „Nowa wiedza - zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej”.
2. Działania w ramach Projektu to:
 - a) Działania diagnozujące/wspierające/konsultacyjne w zakresie zleczanych usług społecznych użyteczności publicznych PES.
 - b) Uczestnictwo w programie edukacyjnym, tj. w szkoleniach, doradztwie, wizycie studyjnej.
 - c) Przygotowanie planu zwiększenia liczby zleczonych usług społecznych użyteczności publicznej.
 - d) Uczestnictwo w działaniach ewaluacyjnych.
3. Beneficjent Wsparcia oddeleguje do udziału w Projekcie swoich pracowników, średnio 2 osoby z terenu danej jednostki samorządu terytorialnego.
4. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
 - a) Zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia w ramach Projektu.
 - b) Zakończenia udziału w działaniach ewaluacyjnych związanych z udziałem w Projekcie.
 - c) Wywiązania się Beneficjenta Wsparcia oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu ze wszystkich obowiązków wobec Projektodawcy określonych w niniejszej Umowie.
5. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2020 r. do 28 lutego 2023 r. na terenie całej Polski. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia okresu trwałości Projektu, tj. 31 grudnia 2023r.
6. Osoby wskazane do kontaktu:
 - a) ze strony Projektodawcy:

imię i nazwisko:

stanowisko: Opiekun Regionalny JST,

adres e-mail:....., telefon:.....
 - b) ze strony Beneficjenta Wsparcia:

imię i nazwisko:

stanowisko:.....

adres e-mail:....., telefon:.....

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA WSPARCIA

1. Beneficjent Wsparcia ma prawo do:
 - a) otrzymywania na swoje żądanie informacji o przebiegu i postępowaniu szkoleniowych delegowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - b) do wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy.
2. Beneficjent Wsparcia zobowiązuje się:
 - a) Wyrazić zgodę na świadczenie działań projektowych oraz umożliwić realizację działań w ramach Projektu we właściwym czasie, bez zbędnej zwłoki.
 - b) Uczestniczyć we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu. Delegować pracowników do udziału w szkoleniach, doradztwie, wizycie studyjnej.
 - c) Zobowiązać pracowników oddelegowanych do udziału w Projekcie do aktywnej współpracy z personelem Projektu.
 - d) Udzielać Projektodawcy realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu.



- e) Wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań.
- f) Poinformować o planowanej nieobecności pracownika na zajęciach, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia, doradztwa lub wizyty studyjnej.
- g) Wyrazić zgodę na odrobienie w razie takiej konieczności danej formy wsparcia przez delegowanego pracownika (Uczestnika/Uczestniczkę Projektu) w terminie/lokalizacji zaproponowanej przez Personel Projektu (w przypadku nieobecności delegowanego pracownika na szkoleniu/ wizycie studyjnej).
- h) Informować na bieżąco Projektodawcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
- i) Informować o zmianie niezbędnych danych kontaktowych.
- j) Dołożyć wszelkich starań, aby zrealizować plan zwiększenia liczby zleconych usług społecznych użyteczności publicznej, który zostanie opracowany w ramach oferowanego w Projekcie wsparcia edukacyjnego i przedłożyć wymagane oświadczenia, co do liczby zlecanych usług społecznych.
- k) Zapewnić na własne potrzeby niezbędny sprzęt techniczny umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach zdalnych. Szczegółowe warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu on-line zostały wskazane w par. 5 pkt. 2. a) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- l) Przestrzegać postanowień niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w szkoleniach, doradztwie oraz wizycie studyjnej w formie/miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę.
 - b) Do nieobecności na szkoleniu w wymiarze maksymalnie 6 godzin lekcyjnych szkolenia (szkolenie trwa 32 godziny lekcyjne).
 - c) Otrzymywania świadczeń przewidzianych w Projekcie, o których mowa w § 5 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie – „Tematyka i metodologia udzielania wsparcia w ramach Projektu”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 - b) Bezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych /i/lub niezbędnych danych kontaktowych.
 - c) Ścisłej współpracy oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Projektodawcą, jak również Opiekunem Regionalnym JST/ Doradcami.
 - d) Umożliwienia realizacji działań w ramach Projektu we właściwym czasie bez zbędnej zwłoki.
 - e) Udzielenia Projektodawcy realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 - f) Wyrażenia zgody na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny szkolenia/trenerów.
 - g) Odrobienia w razie takiej konieczności zajęć szkoleniowych, wizyty studyjnej lub doradztwa w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Personel Projektu.
 - h) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu.
 - i) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu, tj. w szkoleniach, doradztwie, wizycie studyjnej oraz osobistego potwierdzania obecności w nich. W szczególnych przypadkach za zgodą Projektodawcy możliwe będzie zastąpienie danego Uczestnika/Uczestniczki innym Uczestnikiem/Uczestniczką oddelegowanym przez Beneficjenta Wsparcia.
 - j) Wyrażenia zgody na nagrywanie szkoleń zdalnych ze swoim udziałem.
 - k) Poddania się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów Projektu.
 - l) Przestrzegania postanowień niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.



§4

PRAWA I OBOWIĄZKI PROJEKTODAWCY

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - a) Udzielania wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy.
 - b) Świadczenia wsparcia w ramach Projektu z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - c) Zapewnienia do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanej kadry trenerskiej/doradczej spełniającej wymogi określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
 - d) Udzielania Beneficjentom Wsparcia informacji o przebiegu i postępach szkoleniowych delegowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Projektodawca zapewnia:
 - a) Przeprowadzenie działań diagnozujących /konsultacyjnych /wspierających na rzecz Beneficjenta Wsparcia w zakresie zleczanych usług społecznych użyteczności publicznej PES,
 - b) Objęcie Uczestników/Uczestniczek Projektu wsparciem, określonym w programie edukacyjnym w formie szkoleń, doradztwa oraz wizyty studyjnej,
 - c) Doradztwo w przygotowaniu planu zwiększenia liczby zleczanych usług społecznych użyteczności publicznej,
 - d) Przeprowadzenie działań ewaluacyjnych, zgodnie z tematyką i metodologią udzielania wsparcia przedstawionego w §5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projektodawca ma prawo do:
 - a) Wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności Beneficjenta Wsparcia/Uczestnika/Uczestniczki Projektu dokumenty.
 - b) Wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z udziałem w Projekcie.
 - c) Odwołania, zmiany terminów oraz miejsca realizacji zajęć ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Beneficjenta Wsparcia i Uczestników/Uczestniczki Projektu poprzez informację na stronie internetowej i/lub telefonicznie i/lub mailowo.
 - d) Rozwiązanie niniejszej Umowy uczestnictwa w Projekcie zgodnie zapisami §6.
4. Projektodawca ma prawo w postępowaniu cywilnym dochodzić swych roszczeń z tytułu poniesionych strat wynikłych z podania przez Beneficjenta Wsparcia oraz Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nieprawdziwych danych w związku z udziałem w Projekcie.
5. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (aktualnie Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii) – Instytucja Pośrednicząca ma prawo do:
 - a) Wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
 - b) Monitoringu Projektu i udzielanych form wsparcia.
 - c) Kontroli w siedzibie Beneficjenta Wsparcia w zakresie potwierdzenia uczestnictwa i formy zatrudnienia pracowników uczestniczących w Projekcie oraz autentyczności podpisów składanych na wszelkiej dokumentacji zgłoszeniowej.

§5

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być przetwarzane przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z przepisami z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO” lub Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych wyłącznie w celu realizacji Projektu w ramach POWER 2014-2020, Działanie 2.9.



2. Przetwarzanie danych osobowych jest również dopuszczalne na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:
 - a) Rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) z późn. zm.;
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) Rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) Rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółów przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą miały charakter danych osobowych, Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust.1.
4. Podanie danych osobowych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY I REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projektodawca może wypowiedzieć umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Wsparcia i Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku, gdy:
 - a) Beneficjent Wsparcia lub Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedstawi fałszywe lub niepełne dokumenty w celu przystąpienia do udziału w Projekcie.
 - b) Beneficjent Wsparcia lub Uczestnik/Uczestniczka uchyla się bez uzasadnienia od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, Regulaminie uczestnictwa w Projekcie lub narusza postanowienia niniejszej umowy albo postanowienia ww. Regulaminu.
 - c) Wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub Regulaminie, z winy Beneficjenta Wsparcia.
 - d) wystąpi siła wyższa, która uniemożliwi dalszą realizację działań projektowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 1 ppkt. a) – c) przez Projektodawcę, Beneficjent Wsparcia zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Projektodawcy poniesionych kosztów związanych udziałem w Projekcie w wysokości 100 % w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres Instytucji.
3. Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2, przez Beneficjenta Wsparcia w przypadku, gdy Beneficjent Wsparcia lub oddelegowany pracownik na skutek udokumentowanych, nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn zewnętrznych/organizacyjnych, losowych, życiowych, itp., niedających się wcześniej przewidzieć nie jest w stanie kontynuować udziału w Projekcie.



4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach szkoleniowych/doradztwie/ wizycie studyjnej lub chorobę dziecka lub innej osoby zależnej od Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Za nadzwyczajne, zewnętrzne/organizacyjne, niezawinione przyczyny uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa JST w Projekcie przyjmuje się w szczególności zmiany formalno-prawne. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent Wsparcia lub oddelegowany/i przez niego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie spełniali/ły warunków udziału w Projekcie lub podali/ły nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, Beneficjent Wsparcia zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami związanych z uczestnictwem Uczestników/Uczestniczek Projektu we wsparciu.
7. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta Wsparcia i oddelegowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Finansującą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - b. rozwiązania umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - c. wystąpienia siły wyższej.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia,
 - b) rezygnacja w trakcie trwania wsparcia przewidzianego w Projekcie jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek poprzez zażądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie, itp.).
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt. 8, jak również w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu we wsparciu z innych powodów aniżeli wymienione w pkt. 8 lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek biorących udział w Projekcie, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie oraz umowie uczestnictwa, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów udziału w Projekcie. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązku pokrycia pełnych kosztów realizowanych na jego rzecz działań przez Projektodawcę.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób biorących udział w Projekcie, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu, niniejszej umowy,
 - b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - c) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji w przypadku szkolenia (20% godzin szkoleniowych) i nieodrobienia opuszczonych form wsparcia w innym zaproponowanym terminie/lokalizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie udziału w szkoleniu/doradztwie/wizycie studyjnej.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
2. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Finansującą, Projektodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Projektodawca nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta Wsparcia i jego pracownika/ów oddelegowanych do Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji wsparcia straciłyby ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Projektodawca

.....
Beneficjent Wsparcia