

Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO
Projekt „MŁODZI - SAMODZIELNI”**

Numer Wniosku:	
Imię i Nazwisko Oceniającego:	
Data wpływu Wniosku:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Uczestnikiem/czką ubiegającym/cą się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,
- nie pozostaję z Uczestnikiem/czką ubiegającym/cą się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego Projektu.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia r.

.....

Podpis Eksperta dotacyjnego

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego, został sporządzony według wzoru (załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)?			
2	Czy wniosek został złożony w wersji papierowej / elektronicznej?			
3	Czy wniosek został złożony w określonym terminie?			
4	Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?			
5	Czy wniosek oraz oświadczenia w nim zawarte zostały podpisane przez wnioskodawcę?			
6	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, w tym:			
6.1	Oświadczenie otrzymania/nieotrzymania pomocy de minimis (Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)			
6.2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)			
6.3	Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)			
6.4	Oświadczenie osoby niepełnosprawnej o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (jeśli dotyczy, Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)			

7	Czy we wniosku nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			
8	Czy wnioskowana kwota środków w postaci wsparcia pomostowego nie przekroczyła kwoty 2800,00 PLN/m-c i 16 800,00 / 6 m-cy?			
9	Czy wydatki wskazane w Zestawieniu planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego?			
10	Czy planowany termin wykorzystania środków w postaci wsparcia pomostowego został poprawnie określony?			
11	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się i otrzymania wsparcia pomostowego?			

WYNIK OCENY FORMALNEJ

☐	Wniosek skierowany do oceny merytorycznej: (Data i czytelny podpis Eksperta dotacyjnego)
☐	Wniosek skierowany do poprawy formalnej: (Data i czytelny podpis Eksperta dotacyjnego)
☐	Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych: (Data i czytelny podpis Eksperta dotacyjnego)
☐	UZASADNIENIE ODRZUCENIA WNIOSKU:

OCENA MERYTORYCZNA – UZASADNIENIE PRZYZNANIA WSPARCIA

I. ZASADNOŚĆ PRZYZNANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

Uzasadnienie (min. 3 zdania):

II. ZWIĄZEK WYDATKÓW PLANOWANYCH DO PONIESIENIA ZE WSPARCIA POMOSTOWEGO W STOSUNKU DO PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Uzasadnienie (min. 3 zdania):

III. ROZDZIELNOŚĆ WYDATKÓW PLANOWANYCH DO PONIESIENIA ZE WSPARCIA POMOSTOWEGO Z WYDATKAMI W RAMACH WSPARCIA FINANSOWEGO

Uzasadnienie (min. 3 zdania):

REKOMENDUJĘ WNIOSKODAWCĘ DO OTRZYMANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

☐ Tak

☐ Nie

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Eksperta dotacyjnego)