



Projekt „W drodze po sukces” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z LOOTUS Joanna Jędrzejowska na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0005/21-00 z dnia 04.03.2022 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

*Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności oraz wsparcia pomostowego*

## **UMOWA NR.....**

### **O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy,

Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nr umowy:** POWR.01.02.01-18-0005/21-00

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „W drodze po sukces” realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

Joanną Jędrzejowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą LOOTUS Joanna Jędrzejowska z siedzibą w Mielcu, ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec

reprezentowaną przez Joannę Jędrzejowską – Właścicielkę

zwaną dalej Partnerem Projektu

a

.....  
(Nazwa firmy, adres, telefon, fax)

reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej Uczestnikiem projektu



## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera projektu (LOOTUS Joanna Jędrzejowska) finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr .....złożonym przez (*dane Uczestnika Projektu*)....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejsze Umowy.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia.....

## § 3

### Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi.....PLN (słownie: ..... PLN).
2. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:
  - liczba rat
  - wysokość każdej z rat w PLN (słownie:.....PLN).
3. Partner projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera projektu w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr..... prowadzony w złotych polskich.

6. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

#### § 4

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez złożenie przez Uczestnika projektu *Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego* sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe<sup>1</sup> oraz potwierdzeniami ich zapłaty. *Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego składane jest* przez Uczestnika projektu dwukrotnie. Pierwsze rozliczenie składane jest po 3 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej, drugie rozliczenie składane jest po 6 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej.

Zestawienie wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego składane jest do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

W przypadku nie złożenia *Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego* w terminie wskazanym, wypłata kolejnych transz finansowego wsparcia pomostowego zostaje wstrzymana do momentu złożenia stosownego *Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego*.

Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nierozliczona przez Uczestnika projektu w danym okresie rozliczeniowym podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu kolejnej transzy wsparcia o środki niewykorzystane w poprzednim okresie.

Kwota finansowego wsparcia pomostowego nierozliczona przez Uczestnika projektu w ostatnim okresie rozliczeniowym podlega zwrotowi na konto Partnera projektu w terminie wyznaczonym przez Partnera projektu.

3. Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej Umowy wniesione zostanie w formie .....
5. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

---

<sup>1</sup> Dokumenty księgowe w oparciu o które przygotowano zestawienie mogą podlegać kontroli



## § 5

### Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Partnerze projektu.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą Umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Partnera projektu, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Partnera projektu o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

## § 6

### Pomoc publiczna

1. *Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Partner projektu oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Partnera projektu .



5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w zestawieniu wydatków. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi projektu nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana niniejszej Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Partnera projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

### Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Partnera projektu, jeżeli:
  - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiazania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Partnera projektu,
  - 5) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Partnera projektu terminie stosownych wyjaśnień,

- 6) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
  - 7) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 8) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Partnera projektu, jeżeli:
- 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków,
  - 2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Partnera projektu.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Partner projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent projektu informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Partner projektu rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Partnera projektu terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia





działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

- 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiazania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Partnera projektu;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
  - 5) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) udzielił zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera projektu na rachunek wskazany przez Partnera projektu.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

## **§ 10**

### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Partnera projektu:

LOOTUS Joanna Jędrzejowska, ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec

Do Uczestnika projektu:

.....

*(nazwa i adres Uczestnika projektu)*

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Partnerem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera projektu.



3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Partnera projektu oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 12

### Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (*jeśli dotyczy*).

Załącznik 2: Wniosek/kopia *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

Załącznik 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis

#### Uczestnik projektu

#### Beneficjent

.....  
(*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu*)

.....  
(*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta*)

.....  
data

.....  
data

.....  
Podpis

.....  
Podpis