**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE PN. „BĄDŹMY RAZEM”**

**§1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt pn. „Bądźmy razem" realizowany jest przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Caritas z siedzibą ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl.
2. Projekt finansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.
3. Obszar realizacji Projektu: Przemyśl, Rajskie, Zboiska w Województwie Podkarpackim.
4. Okres realizacji Projektu: 01.07.2021 r. – 31.12.2021 r.
5. Budżet Projektu wynosi: 126 910,00 PLN.
6. Celem Projektu jest zwiększenia aktywności społecznej na rzecz dobra wspólnego 30 rodzin (90 osób) z terenu Podkarpacia.
7. Adres Biura Projektu: ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria naboru i rekrutacji uczestników Projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§2**

**SŁOWNIK TERMINÓW**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to Projekt „Bądźmy razem" realizowany przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Caritas,
2. Beneficjencie – oznacza to Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Caritas,
3. Uczestniku Projektu – oznacza to osobę, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie,
4. Banku Czasu – oznacza to serwis internetowy Beneficjenta, za pomocą którego nastąpi bezpłatna wymiana usług pomiędzy osobami zarejestrowanymi w bazie Banku Czasu.
5. Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądźmy razem".

**§3**

**UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Projekt kierowany jest do 30 rodzin, składających się najczęściej z trzech osób (90 osób) z powiatu przemyskiego, gdzie jako rodzinę rozumie się co najmniej 1 osobę dorosłą + 1 dziecko, przy czym osoba dorosła powinna być rodzicem/przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej. W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby tworzące rodzinę (zgodnie z w/w definicją). W przypadku wolnych miejsc i braku zgłoszeń kolejnych rodzin Wnioskodawca przewiduje możliwość udziału w projekcie pełnoletnich uczestników (bez innych członków rodziny) - osób, które już są, albo chciałyby zostać wolontariuszami i "złożyć" swój czas i umiejętności w Banku Czasu Beneficjenta.
2. Kryteria przyjęcia do udziału w projekcie:

* osoby które są wolontariuszami;
* osoby zainteresowane wolontariatem;
* osoby zamieszkujące teren Przemyśla i powiatu przemyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

1. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń zgodnie z §3 p. 1 niniejszego Regulaminu.

**§4**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie koordynator/ka wraz z komisją rekrutacyjną składającą się z 2 członków stowarzyszenia.
2. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników projektu z listą rezerwową.
3. Beneficjent może wznowić proces rekrutacji w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie większej liczby osób.
4. Akcja informacyjna i promocyjna Projektu prowadzona będzie na terenie miasta Przemyśla oraz powiatu przemyskiego.
5. Kandydaci chcący wziąć udział w Projekcie, powinni wypełnić i złożyć:
6. formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
8. zgodę na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
9. W przypadku niepełnoletnich Uczestników Projektu formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic/ przedstawiciel ustawowy.
10. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej stowarzyszenia oraz na stronie www.cariats.pl, www.przemysl.pl. oraz innych organizacji pozarządowych, jak również na portalach społecznościowych.
11. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
12. bezpośrednio w Biurze Projektu, tj. ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl,
13. drogą elektroniczną poprzez wysłanie dokumentów rekrutacyjnych pocztą elektroniczną na adres: przemysl@caritas.pl,
14. Podczas rekrutacji nie będzie brana pod uwagę płeć, sytuacja materialna, przekonania religijne.
15. Weryfikacji złożonych dokumentów pod względem formalnym (tj. poprawności i kompletności) dokonuje komisja rekrutacyjna.
16. W wyniku weryfikacji złożonych dokumentów zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jak również lista rezerwowa.
17. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

**§ 5**

**ZASADY ORGANIZACJI ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
2. Uczestnik Projektu otrzyma nieodpłatnie przewidziane w projekcie wsparcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w działaniach projektowych oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do rejestracji na stronie internetowej Banku Czasu Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Warsztaty prowadzone będą przez psychologów i/lub terapeutów środowiskowych.
7. Warsztaty prowadzone będą w miejscowości Rajskie i/lub Zboiska.
8. Realizator Projektu zapewnia Uczestnikom Projektu podczas warsztatów: ubezpieczenie, transport zbiorowy, 2 noclegi i pełne wyżywienie.
9. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zdecyduje się na dojazd na warsztaty własnym środkiem transportu Realizator Projektu nie refunduje mu kosztów dojazdu.
10. Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania warsztatów, jak i po ich zakończeniu, jednak nie później niż do 31.12.2021 r.

**§6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. wsparcia ze strony personelu projektu,
3. zgłaszania uwag dotyczących form zajęć, spraw organizacyjnych w których uczestniczy, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
4. zapoznania się ze szczegółowym programem i harmonogramem organizowanego w ramach Projektu wsparcia,
5. korzystania z cateringu podczas warsztatów itp. np. w formie obiadu, serwisu kawowego, poczęstunku itp.,
6. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Beneficjentowi, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.5.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) – zwane dalej RODO
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
8. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
9. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, listach odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego itp.,
10. punktualnego stawiania się na zajęcia,
11. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
12. współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu,
13. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

**§7**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z Projektu uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
3. samodzielnej rezygnacji uczestnika Projektu,
4. na wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia.

**§8**

**MONITORING I KONTROLA**

1. W celu prawidłowej realizacji Projektu i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia, Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Caritas ma obowiązek monitorowania przebiegu Projektu, w tym zwłaszcza w aspekcie osiągnięcia założonych rezultatów Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się działaniom monitoringowym, udzielając niezbędnych informacji dla celów kontroli, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości realizowanych działań.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczania wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Caritas. Uczestnik podda się działaniom monitoringowym i ewaluacyjnym zarówno w trakcie trwania wsparcia, jak i po jego zakończeniu.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin rekrutacji jest dostępny w Biurze Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa.

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 3 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku.