



Załącznik nr 5.B do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Moduł I (Umowa udziału w Projekcie – Moduł I – Przedsiębiorstwo komercyjne)

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Moduł I – włączanie przedsiębiorstw społecznych do istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców

PROJEKT PN. „SUKCES - PROGRAM WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ W FUNKCJONOWANIU W SIECIACH, PARTNERSTWACH I KLASTRACH”, realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.9: Rozwój ekonomii społecznej,

NR:

zawarta w dniu roku w,

pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952073317, REGON: 040038655, zwaną w dalszej części Umowy „**Partnerem Wiodącym**”,
oraz

Katarzyną Podraza, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, NIP: 8132456304, REGON 180165299, zwaną w dalszej części umowy „**Partnerem Projektu**”,

działającymi w ramach Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”,

reprezentowanymi przez:

Katarzynę Podraza – Dyrektora Podkarpackiej Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, zwanymi łącznie „**Realizatorem Projektu**”

a

.....
(nazwa Podmiotu – Przedsiębiorstwa komercyjne)

z siedzibą w.....NIP:, KRS:

....., reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

2.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby Projektu pn. „SUKCES - program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”, realizowanego przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza



Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie – Moduł I - włączanie przedsiębiorstw społecznych do istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców (zwanym dalej „Regulaminem”).

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis zasad rekrutacji i kryteriów naboru przedsiębiorstw (komercyjnych), zakresu wsparcia przedsiębiorstw w ramach Modułu I Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie.

§1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa przedsiębiorstwa komercyjnego w oferowanym wsparciu oraz zakres wsparcia oferowany w ramach Projektu pn. „Sukces – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”.
2. Udział w Projekcie obejmuje:
 - Udzielenie przedsiębiorstwu komercyjnemu wsparcia eksperckiego i doradczego, w tym wsparcia o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym.
 - Pełnienie przez Podmiot funkcji mentora biznesowego dla przedsiębiorstw społecznych (PS), włączanych w ramach Projektu do ponadregionalnego klastra przedsiębiorstw, do którego należy przedsiębiorstwo komercyjne.
3. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie Strony i będzie obowiązywać do dnia:
 - zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia w ramach Projektu;
 - zakończenia udziału w działaniach ewaluacyjnych związanych z udziałem w Projekcie;
 - wywiązania się przez Uczestnika Projektu ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora Projektu określonych w niniejszej Umowie.
4. Osoby do kontaktu:
 - ze strony Realizatora Projektu: imię i nazwisko:
stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....
 - ze strony Uczestnika Projektu: imię i nazwisko:
stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....

§2

ZAKRES WSPARCIA

1. **Przedsiębiorstwom komercyjnym z ponadregionalnych klastrów komercyjnych do których włączane będą PS zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:**
 - a) **Wsparcie eksperckie i doradcze świadczone przez kadre merytoryczną Modułu I Projektu, w tym wsparcie o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym.**

Zaproponowany zakres wsparcia przedsiębiorstw komercyjnych zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb podmiotu.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA KOMERCYJNEGO BIORĄCEGO UDZIAŁ WE WSPARCIU

1. Przedsiębiorstwo komercyjne biorące udział we wsparciu ma prawo do:
 - a) bezstronnej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez kadre Projektu,



- b) do wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy,
 - c) uzyskania wsparcia określonego w §2 niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorcy komercyjni biorący udział we wsparciu zobowiązują się do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania postanowień niniejszej Umowy udziału w Projekcie i Regulaminu.
 3. Przedsiębiorcy komercyjni biorący udział we wsparciu zobowiązują się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
 4. Każde przedsiębiorstwo komercyjne biorące udział we wsparciu zobowiązuje się do:
 - uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach Modułu I Projektu oraz współpracy z Personelem Projektu,
 - bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania realizatora o utracie statusu podmiotu uprawnionego do uczestnictwa w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych /i/ lub danych osobowych osoby wskazanej ze strony podmiotu do kontaktu,
 - udzielenia Realizatorowi Projektu realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji wsparcia, kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu (w tym do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań), w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - pełnienia roli mentora biznesowego dla PS, które przystąpiły do klastra, do którego należy przedsiębiorstwo komercyjne. Wsparcie mentoringowe będzie miało charakter zindywidualizowany i będzie służyło przede wszystkim budowaniu kompetencji biznesowych PS, dopracowaniu produktów/usług PS, przygotowaniu do rozszerzenia oferty, zarządzaniu zmianą.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Udzielania wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy.
 - b) Świadczenia wsparcia w ramach Projektu z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów, zgodnie z Regulaminem.
 - c) Zapewnienia do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanej kadry eksperckiej/doradczej spełniającej wymogi określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) Wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika Projektu dokumenty.
 - b) Wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z udziałem w Projekcie.
 - c) Odwołania, zmiany terminów oraz miejsca realizacji wsparcia ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Uczestników Projektu poprzez informację na stronie internetowej i/lub telefonicznie i/lub mailowo.

§5

DANE OSOBOWE

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestnika Projektu (jeżeli jest osobą fizyczną) oraz osób fizycznych wskazanych przez Uczestnika Projektu (tj. osób wskazanych ze strony Podmiotu do kontaktu) mogą być przetwarzane przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje wyłącznie w celu realizacji Projektu.



2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY I REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, takich jak: ogłoszenie upadłości podmiotu, inne uzasadnione sytuacje uniemożliwiające udział w Projekcie.
2. Podmiot jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Projekcie poprzez pisemne oświadczenie zawierające przyczyny wypowiedzenia złożone:
 - osobiście w Biurze Projektu: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres biura: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem maila: klastry@pap.rzeszow.pl.
3. Realizator Projektu może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Podmiotu z udziału w Projekcie, w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik Projektu przedstawi fałszywe lub niepełne dokumenty w celu przystąpienia do udziału w Projekcie.
 - b) Uczestnik Projektu uchyla się bez uzasadnienia od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, Regulaminie lub narusza postanowienia niniejszej Umowy albo postanowienia Regulaminu.
 - c) Wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie, z winy Uczestnika Projektu.
 - d) Wystąpi siła wyższa, która uniemożliwi dalszą realizację działań projektowych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. a) – c) przez Realizatora Projektu, oraz w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez ważnej przyczyny i/lub bez zachowania 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem w Projekcie w wysokości 100 % w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres Podmiotu.
5. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4, przez Uczestnika Projektu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu na skutek udokumentowanych, nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn zewnętrznych/organizacyjnych, losowych, itp., niedających się wcześniej przewidzieć nie jest w stanie kontynuować udziału w Projekcie.
6. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa Podmiotu w Projekcie przyjmuje się w szczególności:
 - zmiany formalno-prawne, upadłość podmiotu.Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach, dokumentach rekrutacyjnych, załącznikach do niniejszej Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami związanych z uczestnictwem we wsparciu.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - b. rozwiązania Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - c. wystąpienia siły wyższej.



§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
2. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Pośredniczącą, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Realizator Projektu nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy, o ile w treści Umowy nie określono inaczej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Deklaracja udziału w Projekcie – przedsiębiorstwo komercyjne.

W imieniu Realizatora Projektu:	W imieniu Uczestnika Projektu:
Data:	Data:
Podpis* osoby uprawnionej do reprezentowania Realizatora Projektu: 	Podpis/y* osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Uczestnika Projektu:
Pieczęć:	Pieczęć:

*Czytelny podpis lub parafka z imienną pieczęcią.