



Załącznik nr 5.B do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Moduł II (Umowa udziału w Projekcie – Moduł II – Przedsiębiorstwo komercyjne)

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Moduł II – tworzenie ponadregionalnych sieci branżowych PES

PROJEKT PN. „SUKCES - PROGRAM WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ W FUNKCJONOWANIU W SIECIACH, PARTNERSTWACH I KLASTRACH”,

realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

NR:

zawarta w dniu roku w,

pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, NIP: 7952073317, REGON: 040038655, zwaną w dalszej części Umowy „**Partnerem Wiodącym**”,

oraz

Katarzyną Podraza, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, NIP: 8132456304, REGON 180165299, zwaną w dalszej części umowy „**Partnerem Projektu**”,

działającymi w ramach Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”,

reprezentowanymi przez:

Księdza Artura Jańca – Dyrektora Caritas Archidiecezji Przemyskiej,
zwanymi łącznie „**Realizatorem Projektu**”

a

.....
(nazwa Podmiotu – Przedsiębiorstwo komercyjne)

z siedzibą w.....NIP:, KRS:

....., reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

2.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby Projektu pn. „SUKCES - program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”, realizowanego przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie- Moduł II” – tworzenie ponadregionalnych sieci branżowych PES (zwanym dalej „Regulaminem”).

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis etapów realizacji Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie.

§1 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa zasady i warunki uczestnictwa w jednej z dwóch ponadregionalnych sieci branżowych PES, w których członkiem jest co najmniej jedno konsorcjum spółdzielcze, oraz jeden przedsiębiorca, w ramach Projektu „Sukces – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”.
2. Projekt obejmuje:
 - **Formalizację ponadregionalnej sieci branżowej** poprzez podpisanie przez Uczestnika Projektu - porozumienia kooperacyjnego, na mocy którego formalnie przystąpi do sieci branżowych PES oraz zatwierdzenie dokumentów opisujących zasady współpracy i funkcjonowania Sieci.
 - **Funkcjonowanie ponadregionalnej sieci branżowej PES** poprzez współpracę, wymianę doświadczeń, dobrych praktyk branżowych, działania marketingowe budujące rozpoznawalność sieci, promowanie wspólnej marki, reprezentowanie interesów sieci na forum publicznym, oddziaływanie na środowisko lokalne, wzrost innowacyjności i potencjału usługowego i produktowego sieci, stworzenie oferty sieci dla podmiotów zewnętrznych.
 - **Udzielenie wsparcia Podmiotom ekonomii społecznej/Konsorcjom spółdzielczym** szczegółowo opisanemu w § 2 niniejszej umowy.
3. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie Strony i będzie trwać do:
 - zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia w ramach Projektu;
 - zakończenia udziału w działaniach ewaluacyjnych związanych z udziałem w Projekcie;
 - wywiązania się Uczestnika Projektu ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora Projektu określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik Projektu oddeleguje do udziału w Projekcie swoich pracowników/przedstawicieli, którzy wezmą udział w oferowanym w ramach Projektu wsparciu.
5. Osoby do kontaktu:
 - ze strony Realizatora Projektu: imię i nazwisko: stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....
 - ze strony Uczestnika Projektu: imię i nazwisko: stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



§2 ZAKRES WSPARCIA

1. Członkiem każdej z sieci branżowych PES będzie co najmniej jedno Przedsiębiorstwo komercyjne/Przedsiębiorca, któremu zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:
 - a. **Wsparcie eksperckie i doradcze** świadczone przez kadre merytoryczną Modułu II Projektu, w tym wsparcie o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym. Zaproponowany zakres wsparcia przedsiębiorstw komercyjnych zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb podmiotu. Przedsiębiorcy komercyjni będą uczestnikami wszystkich działań realizowanych dla członków sieci.
2. Działania dotyczące tworzenia ponadregionalnych branżowych powiązań kooperacyjnych PES zostaną upowszechnione między innymi poprzez Film edukacyjny.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przedsiębiorstwo komercyjne biorące udział we wsparciu ma prawo do:
 - a) bezstronnej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez kadre Projektu,
 - b) do wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy,
 - c) uzyskania wsparcia określonego w §2 niniejszej Umowy,
 - d) udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących sieci poprzez delegowanego przedstawiciela do Rady Sieci,
 - e) posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Sieci przeznaczonymi do identyfikacji Członków oraz korzystania z określenia: Członek Sieci.
2. Przedsiębiorcy komercyjni biorący udział we wsparciu zobowiązują się do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania postanowień niniejszej Umowy udziału w Projekcie i Regulaminu.
3. Przedsiębiorcy komercyjni biorący udział we wsparciu zobowiązują się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
4. Przedsiębiorstwo komercyjne biorące udział w Projekcie zobowiązuje się do:
 - uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach Modułu II Projektu oraz współpracy z Kadre Projektu
 - bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o utracie statusu podmiotu uprawnionego do uczestnictwa w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych i/lub danych osobowych osoby wskazanej ze strony podmiotu do kontaktu,
 - udzielenia Realizatorowi Projektu realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji wsparcia, kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu (w tym do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań), w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie
 - zapoznania się z porozumieniem kooperacyjnym, regulaminem funkcjonowania Sieci oraz Kodeksem etyki, dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
 - delegowania przedstawiciela do Rady Sieci,
 - potwierdzania odbycia spotkania lub udzielenie innej formy wsparcia, realizowanej w ramach Projektu,
 - przestrzegania zasad funkcjonowania sieci określonych w porozumieniu kooperacyjnym,
 - promować w swojej działalności członkostwa w Sieci,

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**



- informować o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Udzielania wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy.
 - b) Świadczenia wsparcia w ramach Projektu z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów zgodnie z Regulaminem.
 - c) Zapewnienia do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanej kadry eksperckiej/doradczej spełniającej wymogi określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) Wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika Projektu dokumenty.
 - b) Wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z udziałem w Projekcie.
 - c) Odwołania, zmiany terminów oraz miejsca realizacji wsparcia ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Uczestników Projektu poprzez informację na stronie internetowej i/lub telefonicznie i/lub mailowo.

§5

DANE OSOBOWE

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestnika Projektu (jeżeli jest osobą fizyczną) oraz osób fizycznych wskazanych przez Uczestnika Projektu (tj. pracowników/przedstawicieli PES, osób wskazanych ze strony Podmiotu do kontaktu) mogą być przetwarzane przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje wyłącznie w celu realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych przez pracownika/przedstawiciela PES jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY I REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, takich jak: ogłoszenie upadłości podmiotu, inne uzasadnione sytuacje uniemożliwiające udział w Projekcie.
2. Podmiot jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Projekcie poprzez pisemne oświadczenie zawierające przyczyny wypowiedzenia złożone:
 - osobiście w Biurze Projektu: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres biura: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem maila: sukces@pap.rzeszow.pl.
3. Realizator Projektu może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie przedstawi fałszywe lub niepełne dokumenty w celu przystąpienia do udziału w Projekcie.
 - b) Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie uchyła się bez uzasadnienia od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, Regulaminie lub narusza postanowienia niniejszej Umowy albo postanowienia Regulaminu.

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



- c) Wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie, z winy Uczestnika Projektu lub jego pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie.
- d) Wystąpi siła wyższa, która uniemożliwi dalszą realizację działań projektowych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. a) – c) przez Realizatora Projektu, oraz w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez ważnej przyczyny i/lub bez zachowania 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem w Projekcie w wysokości 100 % w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres Podmiotu.
5. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4, przez Uczestnika Projektu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie na skutek udokumentowanych, nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn zewnętrznych/organizacyjnych, losowych, życiowych, itp., niedających się wcześniej przewidzieć nie jest w stanie kontynuować udziału w Projekcie.
6. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa Uczestnika Projektu i/lub pracownika/przedstawiciela Uczestnika Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie przyjmuje się w szczególności:
- zmiany formalno-prawne, upadłość podmiotu,
 - chorobę pracownika/przedstawiciela Uczestnika Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie, której charakter uniemożliwia udział we wsparciu lub chorobę dziecka lub innej osoby zależnej od pracownika/przedstawiciela Uczestnika Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie.
- Uczestnik Projektu/pracownik/przedstawiciel Uczestnika Projektu oddelegowanego do udziału w Projekcie zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie nie spełniał/-li warunków udziału w Projekcie lub podał/li nieprawdziwe dane w oświadczeniach, dokumentach rekrutacyjnych, załącznikach do niniejszej Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami związanymi z uczestnictwem we wsparciu.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu i jego pracowników/przedstawicieli oddelegowanych do udziału w Projekcie w przypadku:
- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - b. rozwiązania Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - c. wystąpienia siły wyższej.
9. Pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia przez Uczestnika Projektu odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
- a) rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia,
 - b) rezygnacja w trakcie trwania wsparcia przewidzianego w Projekcie jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek poprzez zażądanie od pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie (przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie/zaświadczenie, itp.),
 - c) Uczestnik Projektu oddeleguje do udziału w Projekcie w miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie innego pracownika/przedstawiciela Uczestnika Projektu.



10. W przypadku rezygnacji pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w ust. 9, nie oddelegowania przez Uczestnika Projektu innego pracownika/przedstawiciela w miejsce osoby rezygnującej z udziału w projekcie, jak również w przypadku rezygnacji pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie we wsparciu z innych powodów aniżeli wymienione w ust. 9 lub skreślenia z listy osób biorących udział w Projekcie, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów udziału pracownika/przedstawiciela PES w Projekcie. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku pokrycia pełnych kosztów działań realizowanych na rzecz oddelegowanego do udziału w Projekcie pracownika/przedstawiciela przez Realizatora Projektu.
11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie z listy osób biorących udział w Projekcie, w przypadku:
- a) naruszenia postanowień Regulaminu, niniejszej umowy,
 - b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - c) nieobecności i nieodrobienia opuszczonych form wsparcia w innym zaproponowanym terminie/lokalizacji,
- w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie udziału w realizowanym wsparciu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
2. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Pośredniczącą, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Realizator Projektu nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy, o ile w treści Umowy nie określono inaczej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do umowy:
 - a. Deklaracja udziału w Projekcie – Załącznik nr 1.
 - b. Wzór porozumienia kooperacyjnego.
 - c. Wzór regulaminu funkcjonowania Sieci.
 - d. Wzór deklaracji przystąpienia do ponadregionalnej sieci PES.
 - e. Wzór formularza rezygnacji z uczestnictwa w ponadregionalnej sieci PES.
 - f. Wzór kodeksu etyki członków sieci.
8. Załączniki wymienione w punkcie a. – e. stanowią wzory dokumentów, które mogą ulec modyfikacjom, ze względu na konieczność ich dostosowania do indywidualnych potrzeb Podmiotów, które będą członkami sieci.



.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
Reprezentowania Realizatora Projektu

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania Uczestnika Projektu

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl