



Załącznik nr 5.A do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Moduł II (Umowa udziału w Projekcie – Moduł II – Podmiot ekonomii społecznej, konsorcjum spółdzielcze)

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Moduł II – tworzenie ponadregionalnych sieci branżowych PES

PROJEKT PN. „SUKCES - PROGRAM WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ W FUNKCJONOWANIU W SIECIACH, PARTNERSTWACH I KLASTRACH”,

realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

NR:

zawarta w dniu roku w,

pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952073317, REGON: 040038655, zwaną w dalszej części Umowy „**Partnerem Wiodącym**”,

oraz

Katarzyną Podraza, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, NIP: 8132456304, REGON 180165299, zwaną w dalszej części umowy „**Partnerem Projektu**”,

działającymi w ramach Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”,

reprezentowanymi przez:

Księdza Artura Jańca – Dyrektora Caritas Archidiecezji Przemyskiej,
zwanymi łącznie „**Realizatorem Projektu**”

a

.....
(nazwa Podmiotu – Podmiot Ekonomii Społecznej/Konsorcjum Spółdzielcze)

z siedzibą w.....NIP:, KRS:

....., reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

2.
(Imię i nazwisko – Stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby Projektu pn. „SUKCES - program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”, realizowanego przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie – Moduł II” (zwanym dalej „Regulaminem”).

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis etapów realizacji Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie.

§1 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa zasady i warunki uczestnictwa w jednej z dwóch utworzonych ponadregionalnych sieci branżowych PES, w których członkiem jest co najmniej jedno konsorcjum spółdzielcze, oraz jeden przedsiębiorca, w ramach Projektu „Sukces – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”.
2. Projekt obejmuje:
 - **Formalizację ponadregionalnej sieci branżowej** poprzez podpisanie przez Uczestnika Projektu - porozumienia kooperacyjnego, na mocy którego formalnie przystąpi do Sieci branżowej PES oraz zatwierdzenie dokumentów opisujących zasady współpracy i funkcjonowania Sieci branżowych PES.
 - **Funkcjonowanie ponadregionalnej sieci branżowej PES** poprzez współpracę, wymianę doświadczeń, dobrych praktyk branżowych, działania marketingowe budujące rozpoznawalność sieci, promowanie wspólnej marki, reprezentowanie interesów sieci na forum publicznym, oddziaływanie na środowisko lokalne, wzrost innowacyjności i potencjału usługowego i produktowego sieci, stworzenie oferty sieci dla podmiotów zewnętrznych.
 - **Udzielenie wsparcia Podmiotom ekonomii społecznej/Konsorcjom spółdzielczym** szczegółowo opisanemu w § 2 niniejszej umowy.
3. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do:
 - zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia w ramach projektu;
 - zakończenia udziału w działaniach ewaluacyjnych związanych z udziałem w Projekcie;
 - wywiązania się Uczestnika Projektu ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora Projektu określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik Projektu oddeleguje do udziału w Projekcie swoich pracowników/przedstawicieli, którzy wezmą udział w oferowanym w ramach Projektu wsparciu.
5. Osoby do kontaktu:
 - ze strony Realizatora Projektu: imię i nazwisko: stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....
 - ze strony Uczestnika Projektu: imię i nazwisko: stanowisko:....., adres e-mail:....., telefon:.....

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



§2 ZAKRES WSPARCIA

1. **Podmiotom ekonomii społecznej, w tym konsorcjum spółdzielczemu, które utworzą dwie ponadregionalne sieci branżowe PES zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:**
 - a. **Wsparcie eksperckie i doradcze**, w tym wsparcie o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym:
 - Wsparcie eksperckie i doradcze będzie realizowane bezpośrednio w trakcie spotkań osobistych, telefonicznie oraz z wykorzystaniem e-maila, komunikatorów, tele- i videokonferencji oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej w kraju oraz zaleceniami po epidemii.
 - Wsparcie będzie odpowiadać indywidualnym potrzebom podmiotów nim objętych i przewidywać zarówno konsultacje tematyczne, jak i pomoc wynikającą z problemów zgłaszanych na bieżąco. Będzie mogło być realizowane zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej. Dobór adekwatnego dla danego PES zakresu wsparcia, dokonywany będzie każdorazowo na podstawie profilu działalności, indywidualnej diagnozy potrzeb oraz analizy potencjału PES dla sieci.
 - Wsparcie eksperckie i doradcze w ramach Projektu będzie oparte na zasadach: bezpłatności, dostępności, równości, poufności i ochronie danych osobowych.
 - Wsparcie Eksperta do spraw sprzedaży bezpośredniej, który zostanie zaangażowany w bezpośrednią promocję i sprzedaż sieci.
 - b. **Profesjonalne strony Internetowe wraz z systemem do zamówień on-line**, umożliwiające składanie zamówień na produkty/usługi oferowane przez daną sieć. Strony internetowe umożliwią prezentację produktów/usług PES w Internecie oraz możliwość ich zakupu, co sprzyjać będzie budowaniu marki i promocji sieci PES.
 - c. **Wsparcie przy realizacji połączeń zdalnych członków obu sieci.**
 - d. **Wsparcie przy utworzeniu wizualizacja nowo utworzonych sieci branżowych.**
 - e. **Działania zwiększające widoczność oraz budujące markę PES zrzeszonych w sieci będą zależne od rodzaju sieci do której przystępuje Podmiot** (tj. sieć podmiotów świadczących usługi dla osób starszych lub sieć podmiotów oferujących tradycyjne wyroby gotowe (garmażeryjne).
 - **sieć podmiotów świadczących usługi dla osób starszych**
 - Możliwość wzięcia udziału w targach zdalnych z wykorzystaniem platformy targowej umożliwiającej prezentację oferty PES, nawiązanie kontaktu z osobami odwiedzającymi targi, organizację webinarów oraz spotkań biznesowych z udziałem potencjalnych kontrahentów.
 - **sieć podmiotów oferujących tradycyjne wyroby gotowe (garmażeryjne).**
 - Możliwość wzięcia udziału w misji gospodarczej, która będzie miała na celu rozpoznanie rynku i nawiązanie kontaktów biznesowych. Misja gospodarcza będzie mogła być połączona z uczestnictwem PES w regionalnych, krajowych i międzynarodowych targach/wystawach branżowych i wspólnych przedsięwzięciach promocyjnych, konferencjach, seminariach (tradycyjnie lub zdalnie), w szczególności, w których poza PES uczestniczyć będą inni przedsiębiorcy lub też zostać zorganizowana niezależnie od tego wydarzenia. W ramach organizowanych misji realizowany będzie udział w spotkaniach on-line/spotkaniach stacjonarnych o charakterze kameralnym, degustacje, indywidualne wizyty studyjne, eventy w zależności od potrzeb PES oraz możliwości realizacyjnych związanych z aktualną sytuacją epidemiczną.
 - f. Realizacja misji gospodarczej zostanie poprzedzona opracowaniem i wdrożeniem **systemu ułatwiającego PES udział w targach i wydarzeniach promocyjnych**, konferencjach i seminariach. System zostanie opracowany w formie pisemnej i odnosić



się będzie do perspektywy czasowej obejmującej także okres po zakończeniu działań objętych projektem.

Zaproponowany zakres wsparcia PES będzie mógł ulec modyfikacjom w zależności od jego indywidualnych potrzeb.

2. Działania dotyczące tworzenia ponadregionalnych branżowych powiązań kooperacyjnych PES zostaną upowszechnione między innymi poprzez Film edukacyjny.

§3 POMOC DE MINIMIS

1. Projekt objęty jest regułami pomocy de minimis i każdy podmiot będący PES prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa Unii Europejskiej otrzyma zaświadczenie o pomocy udzielonej w ramach Projektu. Wsparcie realizowane na rzecz PES w formie udziału w misji gospodarczej (dotyczy sieci podmiotów oferujących tradycyjne wyroby gotowe (garmażeryjne) / udziału w targach zdalnych z wykorzystaniem platformy targowej (dotyczy sieci podmiotów świadczących usługi dla osób starszych). Dofinansowanie ww. formy wsparcia udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
2. Wsparcie w formie udziału w działaniach mających na celu rozpoznanie rynku, nawiązanie kontaktów biznesowych, poprawę widoczności oraz budowę marki PES stanowić będzie pomoc de minimis. W sytuacji wystąpienia pomocy de minimis, dofinansowanie form wsparcia udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
3. Partner Wiodący informuje o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Partner Wiodący w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać PES zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Szacowana wartość pomocy de minimis przypadająca na jedno PES jest zależna od sieci branżowej PES, której członkiem stanie się Podmiot:
 - w przypadku sieci podmiotów świadczących usługi dla osób starszych – pomoc wyniesie 4 166,67 zł,
 - w przypadku sieci podmiotów oferujących tradycyjne wyroby gotowe (garmażeryjne) - pomoc wyniesie 8 500,00 zł.
6. Partner Wiodący w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni kalendarzowych od stwierdzenia tego faktu.

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ ORAZ PRACOWNIKÓW/PRZEDSTAWICIELI PES BIORĄCYCH UDZIAŁ WE WSPARCIU

1. PES/KONSORCJUM SPÓŁDZIELCZE biorące udział we wsparciu ma prawo do:
 - a) bezstronnej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę Projektu,
 - b) do wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy,
 - c) uzyskania wsparcia określonego w §2 niniejszej Umowy,
 - d) udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących sieci poprzez delegowanego przedstawiciela do Rady Sieci,
 - e) posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Sieci przeznaczonymi do identyfikacji Członków oraz korzystania z określenia: Członek Sieci.
 - f) otrzymania zaświadczenia/korekty zaświadczenia o otrzymanej w związku z udzielonym wsparciem pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
2. PES zobowiązują się do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania postanowień niniejszej Umowy udziału w Projekcie i Regulaminu. PES umożliwi pracownikom/przedstawicielom PES biorącym udział w oferowanym wsparciu, zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz Umową udziału w Projekcie. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w Projekcie, w tym z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz Umową udziału w Projekcie wraz z zobowiązaniem do ich przestrzegania, Pracownicy/przedstawiciele PES biorący udział w oferowanym wsparciu, składają w Formularzu danych osobowych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy udziału w Projekcie.
3. PES biorący udział w oferowanym wsparciu zobowiązują się do zapoznania się z porozumieniem kooperacyjnym, regulaminem funkcjonowania Sieci, Kodeksem etyki stanowiącymi załączniki do przedmiotowej Umowy.
4. PES oraz pracownicy/przedstawiciele PES biorący udział w oferowanym wsparciu zobowiązują się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
5. PES biorący udział w oferowanym wsparciu zobowiązują się do:
 - uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach Modułu II Projektu oraz współpracy z Kadrami Projektu,
 - bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o utracie statusu podmiotu uprawnionego do uczestnictwa w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych i/lub danych osobowych osoby wskazanej ze strony PES do kontaktu,
 - oddelegowania do udziału w misji gospodarczej/targach zdalnych swoich pracowników lub przedstawicieli (jeśli dotyczy),
 - poinformowania o planowanej nieobecności delegowanej do udziału w Projekcie osoby w danej formie wsparcia, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem danego wsparcia oraz wyrażenia zgody na odrobienie w razie takiej konieczności udziału we wsparciu przez delegowaną osobę w terminie/lokalizacji zaproponowanej przez Kadrami Projektu (jeśli dotyczy),
 - udzielenia Realizatorowi Projektu realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji wsparcia, kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu (w tym do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań), w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - delegować przedstawiciela do Rady Sieci,
 - promowania w ramach swojej działalności członkostwa w Sieci,
 - informować o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot.

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



6. Osoba (pracownik/przedstawiciel PES) oddelegowana przez PES do udziału we wsparciu ma prawo do:
 - równego traktowania,
 - ochrony swoich danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - uczestniczenia we wsparciu w formie/miejscu oraz terminach wskazanych przez Realizatora Projektu.

7. Osoba (pracownik/przedstawiciel PES) oddelegowana przez PES do udziału we wsparciu jest zobowiązana do:
 - potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, sporządzoną zgodnie z art. 13 lub 14 RODO;
 - uczestniczenia we wsparciu przewidzianym w ramach Projektu,
 - bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - bezzwłocznego informowania o zmianie podanych danych osobowych i/lub niezbędnych danych kontaktowych,
 - ścisłej współpracy oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Realizatorem Projektu, jak również z Kadrami Projektu,
 - udzielenia Realizatorowi Projektu realizującemu niniejszy Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji wsparcia, kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu (w tym do udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań), w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - poinformowania o planowanej nieobecności we wsparciu, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wsparcia (w szczególnych przypadkach za zgodą Realizatora Projektu możliwe będzie zastąpienie danej osoby na inną osobą delegowaną przez PES) oraz odrobienia w razie takiej konieczności udziału we wsparciu w terminie/lokalizacji zaproponowanej przez Personel Projektu.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Udzielania wsparcia i pomocy przy wypełnianiu dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie na każdym etapie współpracy.
 - b) Świadczenia wsparcia w ramach Projektu z należytą starannością przy zachowaniu najlepszych praktyk i standardów, zgodnie z Regulaminem.
 - c) Zapewnienia do realizacji działań w ramach Projektu wykwalifikowanej kadry eksperckiej/doradczej spełniającej wymogi określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Realizator Projektu zapewnia:
 - a) Wsparcie eksperckie i doradcze,
 - b) Realizację na rzecz PES działań mających na celu rozpoznanie rynku, nawiązanie kontaktów biznesowych, poprawę widoczności oraz budowę marki ponadregionalnej sieci branżowej PES, szczegółowo opisane w § 2 niniejszej umowy.

3. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) Wglądu we wszystkie wymagane i niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika Projektu dokumenty.
 - b) Wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z udziałem w Projekcie.
 - c) Odwołania, zmiany terminów oraz miejsca realizacji wsparcia ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Uczestników Projektu poprzez informację na stronie internetowej i/lub telefonicznie i/lub mailowo.

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**



§6 DANE OSOBOWE

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestnika Projektu (jeżeli jest osobą fizyczną) oraz osób fizycznych wskazanych przez Uczestnika Projektu (tj. pracowników/przedstawicieli PES, osób wskazanych ze strony Podmiotu do kontaktu) mogą być przetwarzane przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje wyłącznie w celu realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych przez pracownika/przedstawiciela PES jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§7 ROZWIĄZANIE UMOWY I REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, takich jak: ogłoszenie upadłości podmiotu, inne uzasadnione sytuacje uniemożliwiające udział w Projekcie.
2. Podmiot jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Projekcie poprzez pisemne oświadczenie zawierające przyczyny wypowiedzenia złożone:
 - osobiście w Biurze Projektu: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres biura: ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów,
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem maila: sukces@pap.rzeszow.pl.
3. Realizator Projektu może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie PES z udziału w Projekcie, w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie przedstawi fałszywe lub niepełne dokumenty w celu przystąpienia do udziału w Projekcie.
 - b) Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie uchyli się bez uzasadnienia od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, Regulaminie lub narusza postanowienia niniejszej Umowy albo postanowienia Regulaminu.
 - c) Wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie, z winy Uczestnika Projektu lub jego pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie.
 - d) Wystąpi siła wyższa, która uniemożliwi dalszą realizację działań projektowych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. a) – c) przez Realizatora Projektu, oraz w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez ważnej przyczyny i/lub bez zachowania 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem w Projekcie w wysokości 100 % w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres Podmiotu.
5. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4, przez Uczestnika Projektu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie na skutek udokumentowanych, nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn zewnętrznych/organizacyjnych, losowych, życiowych, itp., niedających się wcześniej przewidzieć nie jest w stanie kontynuować udziału w Projekcie.
6. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny uniemożliwiające kontynuację uczestnictwa PES i/lub pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie przyjmuje się w szczególności:
 - zmiany formalno-prawne, upadłość podmiotu,
 - chorobę pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie, której charakter uniemożliwia udział we wsparciu lub chorobę dziecka lub innej osoby zależnej od pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie.

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



Uczestnik Projektu/pracownik/przedstawiciel PES oddelegowanego do udziału w Projekcie zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu lub jego pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie nie spełniał/-li/ warunków udziału w Projekcie lub podał/li nieprawdziwe dane w oświadczeniach, dokumentach rekrutacyjnych, załącznikach do niniejszej Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami związanych z uczestnictwem we wsparciu.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu i jego pracowników/przedstawicieli oddelegowanych do udziału w Projekcie w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - b. rozwiązania Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - c. wystąpienia siły wyższej.
9. Pracownik/przedstawiciel oddelegowany do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia przez Uczestnika Projektu odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia,
 - b) rezygnacja w trakcie trwania wsparcia przewidzianego w Projekcie jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do oceny zaistnienia przesłanek poprzez zażądanie od pracownika/przedstawiciela oddelegowanego do udziału w Projekcie (przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie/zaświadczenie, itp.),
 - c) Uczestnik Projektu oddeleguje do udziału w Projekcie w miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie innego pracownika/przedstawiciela PES.
10. W przypadku rezygnacji pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w ust. 9, nie oddelegowania przez Uczestnika Projektu innego pracownika/przedstawiciela w miejsce osoby rezygnującej z udziału w projekcie, jak również w przypadku rezygnacji pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie we wsparciu z innych powodów aniżeli wymienione w ust. 9 lub skreślenia z listy osób biorących udział w Projekcie, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów udziału pracownika/przedstawiciela PES w Projekcie. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku pokrycia pełnych kosztów działań realizowanych na rzecz oddelegowanego do udziału w Projekcie pracownika/przedstawiciela przez Realizatora Projektu.
11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie z listy osób biorących udział w Projekcie, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu, niniejszej umowy,
 - b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - c) nieobecności i nieodrobienia opuszczonych form wsparcia w innym zaproponowanym terminie/lokalizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie udziału w realizowanym wsparciu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

2. W przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Pośredniczącą, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Realizator Projektu nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu i/lub pracownika/przedstawiciela PES oddelegowanego do udziału w Projekcie.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy, o ile w treści Umowy nie określono inaczej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Postanowienie to nie stanowi zapisu na Sąd polubowny.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do umowy:
 - a. Deklaracja udziału w Projekcie - Załącznik nr 1
 - b. Formularz danych osobowych – Załącznik nr 2
 - c. Wzór porozumienia kooperacyjnego.
 - d. Wzór regulaminu funkcjonowania Sieci.
 - e. Wzór deklaracji przystąpienia do ponadregionalnej sieci PES.
 - f. Wzór formularza rezygnacji z uczestnictwa w ponadregionalnej sieci PES.
 - g. Wzór kodeksu etyki członków sieci.
8. Załączniki wymienione w punkcie b. – f. stanowią wzory dokumentów, które mogą ulec modyfikacjom, ze względu na konieczność ich dostosowania do indywidualnych potrzeb Podmiotów, które będą członkami sieci.

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
Reprezentowania Realizatora Projektu

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania Uczestnika Projektu