

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Drogowskaz - kompleksowe wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej Caritasu Archidiecezji Przemyskiej

Nr Wniosku: WND-RPPK.08.01.00-18-0043/16

Realizowanego w ramach: REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020
Oś priorytetowa VIII Aktywna integracja
Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym -
projekty konkursowe

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach.
2. Celem projektu (P) jest intensyfikacja/wzmocnienie działań realizowanych w ramach: CIS z siedzibą w Przemyślu, mających na celu aktywną integrację (reintegracja zawodowa i społeczna) os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., w okresie 1.09.2016-30.06.2018r, co przyczyni się do łagodzenia barier powodujących ich oddalenie od rynku pracy.
3. Działania będą miały charakter indywidualny i kompleksowy, adresowany do konkretnych osób w zróżnicowanej formie, co będzie wymagać wielopłaszczyznowego podejścia zarówno w wymiarze organizacyjnym i instrumentalnym.
4. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w terminie od 01.09.2016 roku do 30.06.2018 roku.
5. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego, tj. na terenie powiatu przemyskiego i M. Przemysła.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
7. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Drogowskaz - kompleksowe wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej Caritasu Archidiecezji Przemyskiej”.
8. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w Centrum Integracji Społecznej i w Biurze projektu.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Program** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr C(2015) 910 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce,
2. **Projekt** – projekt „Drogowskaz - kompleksowe wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej Caritasu Archidiecezji Przemyskiej” w ramach Działania 8.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.”

3. **Instytucja Zarządzająca** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4;
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Płk. L. Lisa Kuli 20,
5. **Centrum Integracji Społecznej/Caritas Archidiecezji Przemyskiej** – Beneficjent projektu/realizujący projekt,
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu,
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Strona internetowa** – strona internetowa Caritas Archidiecezji Przemyskiej, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.przemysl.caritas.pl,
9. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Caritas Archidiecezji Przemyskiej przy ul. Kapitulnej 1, 37-700 Przemyśl,
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze projektu i w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu, przy ul. ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl,
11. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
12. **Doświadczenie zawodowe** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 6 miesięcy
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
16. **Komisja kwalifikacyjna** – zespół ekspertów wewnętrznych powołanych przez Beneficjenta oceniających Formularze rekrutacyjne i dokonujących kwalifikacji Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki projektu.
17. **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2022 (PO PŻ)** - program operacyjny oferujący żywność lub podstawową pomoc materialną (PO I), o którym mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1)
18. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu;

§ 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 70 osób spełniających warunki określone w § 3 ust 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która, w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego:
 - a) zamieszkuje, na terenie województwa podkarpackiego, tj. na terenie powiatu przemyskiego i M. Przemyśla i
 - b) jest w wieku 18-64 lat,
 - c) jest zagrożona wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z dn.13.06.2003r.).

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i **załączników** potwierdzających status Kandydata/Kandydatki, w tym:
 - **wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Przemysłu** – dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek;
 - **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:** zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób bezrobotnych (lub kserokopia zaświadczenia) wraz z informacją o długości pozostawania bez zatrudnienia - dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek;
 - **osoba niepełnosprawna:**
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS,
 - kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:
 - orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,
 - kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.,
 - kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.
 - inne, potwierdzające status.
 - **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** – zaświadczenie z właściwego OPS.

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu „Drogowskaz - kompleksowe wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej Caritasu Archidiecezji Przemyskiej” będzie prowadzona od 19 września 2016 r. do 30 września 2016r. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie po zakończeniu rekrutacji, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana nowa osoba, z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą ilość punktów. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory dodatkowe.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
4. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Opis procesu rekrutacji został szczegółowo opisany w § 6 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 6 SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem rekrutacyjnym są dostępne w Biurze projektu i w Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu.
3. Wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy składać osobiście bądź pocztą tradycyjną w Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
5. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Komisji kwalifikacyjnej (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem członka Komisji kwalifikacyjnej. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
6. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
8. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.

§ 7 OCENA FORMALNA

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję kwalifikacyjną, zgodnie z Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej podpiszą deklaracje bezstronności i poufności.
3. Komisja kwalifikacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
4. W ramach etapu będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem), podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie), zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
 - brak wymaganych podpisów,
 - brak wymaganych załączników,
 - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - brak kserokopii wymaganych dokumentów,
 - brak potwierdzenia "za zgodność z oryginałem" na kserokopii dokumentów w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.
6. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

§ 8 OCENA MERYTORYCZNA

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostanie utworzona lista rekrutacyjna.
2. Osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (wcześniejsza data i godzina złożenia/wpływu FR jest równoznaczna z pierwszeństwem na danej liście).
4. Listy będą dostępne w Biurze projektu i Centrum Integracji Społecznej w Przemysłu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w Centrum Integracji Społecznej w Przemysłu, lub w Biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 9 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI PROJEKTU INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie Porozumieni-Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Podpisanie IPZS jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu, z listy rekrutacyjnej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 10 ZAKRES WSPARCIA

Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta obligatoryjnie z następujących form wsparcia:

1. W ramach reintegracji społecznej:
 - a. grupowych warsztatów psycho-edukacyjnych (40 h/1 grupę)
 - b. indywidualnych konsultacji z psychologiem i pracownikiem socjalnym
 - c. uczestnictwa w grupach wsparcia
 - d. indywidualnych konsultacjach prawnych (5 h)
 - e. indywidualnych konsultacji z trenerem pracy/coach'em (25 h)
2. W ramach reintegracji zawodowej:
 - a. grupowych warsztatów umiejętności i kwalifikacji zawodowych (40 h/1 grupa)
 - b. indywidualnego poradnictwa zawodowego
 - c. kursu zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych
 - d. zajęć przyuczających do pracy zawodowej w wybranym przez siebie warsztacie.

§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki uczestnictwa w Centrum określa Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Przemysłu z dnia 22.08.2016 r. stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
 - przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.

3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczona/wykluczony z projektu gdy:
 - opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
 - naruszy niniejszy Regulamin.
5. Beneficjent projektu w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
 - przerwie udział w projekcie lub
 - nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia lub
 - poda nieprawdziwe danych kwalifikujące do projektu lub
 - wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości 43 859,25 zł.

§ 12 POUFNOŚĆ

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etatów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

§ 13 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Archidiecezji Przemyskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej i Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu, przepisy szczegółowe dotyczące funkcjonowania Centrum oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.
7. Z każdym Uczestnikiem/każdą Uczestniczką projektu zostanie podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1,
2. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu – załącznik nr 2,
3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 3,
4. Porozumienie - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego - załącznik nr 4.
5. Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Przemyślu – załącznik nr 5.