



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Moduł I - włączanie przedsiębiorstw społecznych do istniejących ponadregionalnych klastrów, zrzeszających przedsiębiorców

PROJEKT PN. „SUKCES - PROGRAM WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ W FUNKCJONOWANIU W SIECIACH, PARTNERSTWACH I KLASTRACH”,
realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej”
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§1 DEFINICJE I SKRÓTY

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Działanie 2.9** - Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej będące stroną umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.09.00-00-0102/19 (aktualnie Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii).
4. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza realizujący Projekt.
5. **Partner Wiodący (Lider)** – Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl.
6. **Partner Projektu (Partner)** – Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa warunki uczestnictwa w Module I Projektu oraz jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej Partnera Wiodącego (Lidera) i Partnera Projektu.
8. **Projekt – Projekt pn. „SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”,** realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej w partnerstwie z Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.09.00-00-0102/19 w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, POWER 2014-2020.
9. **Moduł I Projektu** – jedno z zadań (zadanie nr 1) przewidzianych do realizacji w ramach Projektu, polegające na włączaniu przedsiębiorstw społecznych (PS) do istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców.
10. **Moduł II Projektu** – jedno z zadań (zadanie nr 2) przewidzianych do realizacji w ramach Projektu polegające na utworzeniu dwóch ponadregionalnych sieci branżowych podmiotów ekonomii społecznej (PES), których członkiem będzie co najmniej jedno Konsorcjum spółdzielcze oraz jeden Przedsiębiorca.
11. **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się w siedzibie Partnera Projektu, tj. Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 20A (35-036 Rzeszów).

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



12. **Uczestnik Projektu (podmiot otrzymujący wsparcie)** – przedsiębiorstwo/przedsiębiorca (przedsiębiorstwo społeczne lub przedsiębiorstwo komercyjne) zakwalifikowane do udziału w Projekcie, z którym zawarta została umowa udziału w Projekcie. Wsparcie w ramach Modułu I Projektu realizowane na rzecz PS obejmuje również jego pracowników i przedstawicieli, którzy zostaną oddelegowani/wskazani do udziału w Projekcie przez dane PS.
13. **Osoby objęte wsparciem w ramach Modułu I Projektu** – pracownicy lub przedstawiciele przedsiębiorstw społecznych, biorący udział w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, którzy zostali oddelegowani/wskazani do udziału w Projekcie przez dane PS.
14. **Kandydat** – należy przez to rozumieć podmiot (przedsiębiorstwo społeczne lub przedsiębiorstwo komercyjne) składający dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
15. **NAK** – Numer Aplikacyjny Kandydata – numer nadany ww. podmiotowi w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
16. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - to podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub
 - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub
 - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm),
 - b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
 - i. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm);
 - ii. osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm);
 - vi. osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 pkt 1-3 i 5-7 ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm);
 - vii. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5-10 ustawy z dn. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii. osoby spełniające kryteria , o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; ix. osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi. osoby ubogie pracujące, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki



- ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
 - d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczane limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
 - g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
17. **Przedsiębiorstwo (komercyjne)** – zgodnie z Załącznikiem 1 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) przedsiębiorstwo jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tutaj w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Na potrzeby Projektu przyjmuje się, iż przedsiębiorstwem komercyjnym jest podmiot spełniający ww. kryteria, nie będący PES (w tym PS).
18. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
19. **PES** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, podmiotem ekonomii społecznej jest:
- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w *ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);



- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o *ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
20. **Klaster** - geograficzne skupisko przedsiębiorstw i innych instytucji, podmiotów działających w tym samym lub pokrewnym sektorze produkcji lub usług, prowadzących działalność w zbliżonych warunkach rynkowych i komplementarnych względem siebie obszarach, powiązanych interakcjami o charakterze formalnym lub nieformalnym, współpracujących ze sobą w pewnych obszarach działalności i jednocześnie konkurującym w innych. Funkcjonowanie podmiotów w ramach klastrów umożliwia im podnoszenie produktywności m.in. dzięki łatwieszemu dostępowi do kontrahentów zapewniających usługi i towar niezbędny w ich działalności, przepływowi wiedzy, dostępowi do potencjalnych klientów¹. Współpraca w ramach klastra ma charakter sformalizowany, jest realizowana w wymiarze zarówno wertykalnym, jak i horyzontalnym i ukierunkowana na osiągnięcie założonych wspólnych celów. Klaster stanowi źródło korzyści i tworzy nową wartość dla wszystkich typów podmiotów w nim uczestniczących, takich jak przedsiębiorstwa, uczelnie i inne jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, administracja publiczna oraz pozostałe organizacje wspierające².
21. **Pomoc de minimis** - pomoc spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
22. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO].
23. **Przetwarzanie danych osobowych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu.
24. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
25. **Strona internetowa/strony internetowe Partnerów** - strona Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37 - 700 Przemyśl, tj. <https://caritas.przemyska.pl/sukces-o-projekcie/> oraz strona Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, tj. <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/sukces/>, na których są umieszczane informacje dotyczące Projektu.

¹ Regulamin Konkursu nr: POWR.02.09.00-IP.03-00-007/19 - „Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, franczyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów działających na rynku komercyjnym”.

² „Przegląd wybranych klastrów zrzeszających przedsiębiorców pod kątem możliwości włączenia przedsiębiorstw społecznych do istniejących klastrów komercyjnych przedsiębiorstw”, stanowiący Załącznik nr 1 do „Konceptji przeprowadzenia naboru i wsparcia przedsiębiorstw społecznych, aplikujących o dołączenie do istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców oraz sposób doboru klastrów adekwatnych do profilu działalności przedsiębiorstw społecznych”.

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



26. **KPRES - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia solidarności społecznej – program rozwoju**, przyjęty uchwałą nr 11 Rady Ministrów w dniu 31 stycznia 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej”, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej do 2023r.
27. **ES - Ekonomia społeczna** – jeden ze sposobów określenia działalności gospodarczej, która łączy w sobie cele społeczne i ekonomiczne. Bywa ona określana również jako gospodarka społeczna lub przedsiębiorczość społeczna.

§2 ZASADY REKRUTACJI

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu w Module I Projektu pn. „SUKCES - program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”.
2. Projekt realizowany jest okresie od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31 maja 2022 r. na terenie całej Polski. Okres realizacji:
 - Zadania nr 1 Projektu (Moduł I Projektu) - do 31 marca 2022r.,
 - Zadania nr 2 Projektu (Moduł II Projektu) - do 31 maja 2022r.
3. Grupę docelową Modułu I Projektu stanowią:
 - przedsiębiorstwa społeczne, które zostaną włączone do ponadregionalnych istniejących klastrów zrzeszających przedsiębiorstwa,
 - przedsiębiorstwa (komercyjne), zrzeszone w ponadregionalnych klastrach, które będą aktywnie zaangażowane we włączenie PS do ponadregionalnych klastrów.

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu oraz wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Modułu I realizowany będzie nabór co najmniej sześciu PS, które pochodzą z terenu co najmniej dwóch województw (decyduje siedziba) i zostaną włączone do co najmniej dwóch działających ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców. Wsparciem w Projekcie objęte zostaną w szczególności PS, których działalność wpisuje się w obszar działalności już istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców. W ramach Modułu I do objęcia wsparciem przewidzianych zostało również ośmiu przedsiębiorców komercyjnych zrzeszonych w ponadregionalnych klastrach.

4. Rekrutacja PS będzie prowadzona przez kadre Projektu na terenie całego kraju, w oparciu o niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie (Moduł I), „*Koncepcję przeprowadzenia naboru i wsparcia przedsiębiorstw społecznych, aplikujących o dołączenie do istniejących ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców oraz sposób doboru klastrów adekwatnych do profilu działalności przedsiębiorstw społecznych*”³ i będzie zgodna z zasadą bezstronności i przejrzystości oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*⁴, w szczególności ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020*, z uwzględnieniem odmiennych potrzeb kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. W przypadku zainteresowania udziałem w Projekcie osób niepełnosprawnych, stanowiących kadre PS/przedsiębiorstw komercyjnych zostaną zastosowane narzędzia wsparcia, tj. np. tłumacz języka migowego, dostosowanie miejsc spotkań do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o m.in.: strony internetowe Partnerów, media społecznościowe (fb), akcję informacyjno-promocyjną (plakaty, ulotki, poczta tradycyjna) bezpośrednie kontakty z przedstawicielami grupy docelowej (w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i chorobą COVID 19 realizowane głównie w formie zdalnej), zasoby

³ Dokument stanowiący jeden z produktów kluczowych Projektu, zatwierdzony przez wspólny Komitet Sterujący dla wszystkich Wnioskodawców projektów wyłonionych do dofinansowania w Konkursie nr: POWR.02.09.00-IP.03-00-007/19, którego członkami są Lider, Partner, przedstawiciele IP oraz przedstawiciele departamentu właściwego w zakresie ekonomii społecznej i solidarnej w Ministerstwie rodziny i Polityki Społecznej.

⁴ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



Ogólnopolskiej Sieci Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, kontakty z innymi instytucjami/organizacjami wspierającymi rozwój ES w Polsce, tj. Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej, klastry/ sieci ekonomii społecznej, stowarzyszenia działające na rzecz PES/ES, interaktywną Bazę Przedsiębiorstw Społecznych, w której znajdują się informacje nt. przedsiębiorstw społecznych z całego kraju. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu, Partnerzy wzmocnią działania promocyjno-rekrutacyjne, zapewnią rozszerzoną rekrutację poprzez zastosowanie alternatywnych form dotarcia do PS/ przedsiębiorców.

6. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie następujących dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszeniowych):

- Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie – osobny dla PS i przedsiębiorstwa komercyjnego (Załącznik nr 1.A i 1.B do Regulaminu).
- Wyciąg z KRS/CEDiG (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
- Kopia statutu/umowy (np. umowy spółki przedsiębiorstwa społecznego), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do Regulaminu) – wyłącznie PS.
- Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 3 do Regulaminu) – wyłącznie PS.
- Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (jeśli dotyczy), kopie zaświadczeń o pomocy de minimis podmiotów powiązanych (jeśli dotyczy), potwierdzone za zgodność z oryginałem) – wyłącznie PS.
- Oświadczenie wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (załącznik nr 4 do Regulaminu) – wyłącznie PS.

Dokumenty rekrutacyjne (wzory formularzy i oświadczeń) dostępne są w Biurze Projektu w Rzeszowie, w Biurze Partnera Wiodącego w Przemyślu oraz na stronach internetowych Partnerów (podstrony dotyczące Projektu).

7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych może zostać złożony:

- w formie elektronicznej, tj. skanu oryginału dokumentów na adres e-mail klaster@pap.rzeszow.pl, lub inny adres mailowy wskazany w procesie rekrutacji. Za datę wpływu dokumentów do Biura Projektu uznaje się datę wpływu korespondencji mailowej zawierającej dokumenty rekrutacyjne na wskazany adres e-mail. Wymagane jest dostarczenie do Biura Projektu oryginałów składanych dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej na etapie podpisywania Umowy udziału w Projekcie;
- osobiście w Biurze Projektu (ul. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16:00);
- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską do Biura Projektu. Za datę wpływu dokumentów do Biura Projektu uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.

8. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:

- w języku polskim,
- czytelnie – np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
- kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić np. „x”, w przypadku, gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata wystarczającym jest wpisanie adnotacji „nie dotyczy”, „-”, itp.,
- podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu i opieczętowana w wyznaczonych miejscach.

9. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata do Projektu.

10. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów, takich jak:

- brak wszystkich wymaganych podpisów/pieczęci,
- brak wymaganych załączników,
- nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,



w terminie 5 dni. Termin zaczyna biec od dnia następnego po dniu wezwania do uzupełnienia, jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia.

Kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

11. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie w ramach poszczególnych etapów rekrutacji dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna złożona z przedstawicieli personelu Projektu, w tym kadry merytorycznej Modułu I Projektu oraz Kierownika Projektu.
12. O zakwalifikowaniu do Projektu przedstawiciele podmiotów zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).
13. Z podmiotami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie zostaną podpisane Umowy udziału w Projekcie. Wzór umowy udziału w Projekcie stanowi Załącznik nr 5.A i 5.B do niniejszego Regulaminu.
14. Przystąpienie podmiotu do procesu rekrutacji będzie równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
15. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik Projektu.

§3

ETAPY REKRUTACJI I KRYTERIA NABORU PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

1. Rekrutacja PS do udziału w Projekcie ma charakter otwarty i zostanie zrealizowana w terminie naboru, który zostanie ogłoszony w II kwartale 2021r. Ogłoszenie o naborze PS zostanie opublikowane na stronach internetowych Partnerów, tj.:
 - <https://caritas.przemyska.pl/sukces-o-projekcie/>,
 - <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/sukces/>,oraz zamieszczone w Biurze Projektu w Rzeszowie oraz w Biurze Partnera Wiodącego w Przemyślu. W ogłoszeniu o naborze PS do udziału w Projekcie zostaną wskazane terminy przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych.
2. Proces rekrutacji PS do udziału w Projekcie zostanie zakończony do dnia 30 czerwca 2021r. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie. Włączenie PS do ponadregionalnych klastrów komercyjnych przedsiębiorstw przewidziane jest do końca sierpnia 2021r.
3. Rekrutacja PS będzie prowadzona wg. następujących etapów:
 - **I ETAP:** Ocena formalna.
 - **II ETAP:** Ocena merytoryczna.
 - **III ETAP:** Dobór klastrów dla PS i kwalifikacja PS do udziału w Projekcie.
4. Podmioty zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są spełnić kryteria formalne i kryterium merytoryczne - branżowe.
5. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie i złożenie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §2 ust. 6 Regulaminu w terminie naboru.
6. **ETAP I REKRUTACJI PS: Ocena formalna.**

Ocena spełniania kryteriów formalnych, odbędzie się w oparciu o przedłożone przez podmioty zgłaszające chęć udziału w Module I w okresie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne. Złożony komplet dokumentów rekrutacyjnych zostanie zweryfikowany pod względem formalnym w ciągu maksymalnie 7 dni od jego dostarczenia. Ocena formalna będzie miała na celu weryfikację spełnienia kryteriów formalnych i zostanie przeprowadzona w trybie 0-1 (spełnia/nie spełnia).

KRYTERIA FORMALNE NABORU PS:

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



- 1) dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie naboru w sposób określony w niniejszym Regulaminie,
- 2) dokumenty zgłoszeniowe są kompletne i prawidłowo wypełnione, opieczątowane i podpisane przez uprawnioną osobę,
- 3) podmiot jest przedsiębiorstwem społecznym,
- 4) podmiot spełnia warunki do otrzymania pomocy *de minimis*, posiada stabilną sytuację finansową/ekonomiczną,
- 5) podmiot deklaruje gotowość ponoszenia kosztów związanych z członkostwem w klastrze.

Ocena spełnienia kryteriów formalnych udziału PS w Module I Projektu zostanie dokonana na podstawie Karty oceny formalnej PS.

W przypadku spełnienia kryteriów formalnych i złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydat zostanie dopuszczony do kolejnego etapu rekrutacyjnego, którym jest ocena merytoryczna.

7. **ETAP II REKRUTACJI PS: Ocena merytoryczna.**

Ocena merytoryczna będzie miała na celu dalszą ocenę możliwości włączenia PS do wytypowanych klastrów, a także wyłonienie tych podmiotów, które mają największy potencjał do dołączenia do zrzeszeń przedsiębiorców komercyjnych, także w kontekście rozwoju oraz trwałego funkcjonowania w klastrze.

Ocena merytoryczna przebiegać będzie stopniowo:

- ocena spełnienia kryterium merytorycznego,
- ocena spełnienia kryteriów premiujących.

1) **KRYTERIUM MERYTORYCZNE NABORU PS:**

- prowadzenie przez PS działalności, która wpisuje się w działalność już istniejących 69 ponadregionalnych klastrów, zrzeszających przedsiębiorców, wytypowanych do włączenia PS, rozumiane jako:
 - prowadzenie przez PS działalności w tej samej branży lub branżach pokrewnych/wspomagających lub oferowanie produktów/usług dla tego sektora lub
 - prowadzenie przez PS działalności, na którą jest zapotrzebowanie ze strony podmiotów tworzących klastr lub
 - świadczenie przez PS usług dla podmiotów z co najmniej jednej branży, reprezentowanej przez podmioty zrzeszone w ramach klastra/podmioty świadczące usługi komplementarne.

Ocena spełniania kryterium merytorycznego dokonywana będzie na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w §2 ust. 6. Ocena spełnienia ww. kryterium zostanie przeprowadzona w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia), a do dalszego etapu weryfikacji przejdą jedynie te podmioty, które spełnią powyższy warunek.

2) **KRYTERIA PREMIUJĄCE NABORU PS:**

Kryteria premiujące mają na celu zapewnienie trwałości funkcjonowania PS w strukturach klastrów. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów polegać będzie na przyznaniu określonej liczby punktów, które następnie będą sumowane. Maksymalna liczba punktów jaką będzie mogło uzyskać PS w procesie naboru do Projektu wynosi 15.

Kryteria premiujące wraz ze wskazaniem liczby punktów możliwych do uzyskania za ich spełnienie przedstawia poniższa tabela:

<i>KRYTERIA PREMIUJĄCE</i>		
<i>KRYTERIUM I</i>	Prowadzenie przez PS działalności w obszarze, który dotyczy kluczowych sfer rozwojowych przedsiębiorstw społecznych wskazanych w KPRES, tj.:	<i>Tak (+1pkt)</i> <i>Nie (0 pkt)</i>

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”



	<ul style="list-style-type: none"> • usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku, • usługi związane z odnawialnymi źródłami energii, • rolnictwo społeczne, • turystyka społeczna, • budownictwo społeczne, • lokalne projekty kulturalne, • różne formy opieki dziecięcej, przedszkolnej, szkoły, placówki wsparcia dziennego, • usługi dla osób starszych: społeczne, edukacyjne, organizacji czasu wolnego, turystyki, wspierające w utrzymaniu aktywności społecznej i zawodowej oraz dobrego stanu zdrowia, usługi opiekuńcze, asystenckie i teleopieki. 	
<i>KRYTERIUM II</i>	<p>Prowadzenie przez PS działalności⁵, która wpisuje się w działalność 18 ponadregionalnych klastrów, zrzeszających przedsiębiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadających status Krajowych Klastrów Kluczowych i/lub • których działalność dotyczy kluczowych sfer rozwojowych przedsiębiorstw społecznych wskazanych w KPRES (jw.). 	<p><i>Tak (+1pkt)</i> <i>Nie (0 pkt)</i></p>
<i>KRYTERIUM III</i>	<p>Prowadzenie przez PS działalności przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 24 m-cy, • co najmniej 36 m-cy. 	<p><i>Tak (+1pkt - 24 m-ce, +2 pkt - 36 m-cy)</i> <i>Nie (0 pkt.)</i></p>
<i>KRYTERIUM IV</i>	<p>PS przynależy do klastra/ sieci/ porozumienia kooperacyjnego/ partnerstwa, itp.</p>	<p><i>Tak (+1pkt)</i> <i>Nie (0 pkt)</i></p>
<i>KRYTERIUM V</i>	<p>Posiadanie przez PS odpowiedniej motywacji oraz potencjału do przystąpienia do klastra.</p>	<p><i>Od 0 do 10 pkt.</i></p>

Ocena spełniania kryteriów premiujących, odbędzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz dodatkowo:

- dokumentów potwierdzających przynależność do klastra/ sieci/ porozumienia kooperacyjnego/ partnerstwa, itp.,
- formularza badania potencjału i motywacji PS wypełnionego przez kadrę merytoryczną zadania 1, po spotkaniu z przedstawicielem PS.

Ocena spełnienia kryterium premiującego V, opierać się będzie na przeprowadzonym w formie rozmowy z przedstawicielem PS, badaniu motywacji i potencjału. Rozmowa zostanie przeprowadzona na spotkaniu bezpośrednim lub w formule on-line, w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju. Rozmowę przeprowadzi kadra merytoryczna zadania nr 1 Projektu oraz Kierownik Projektu. W ramach kryterium premiującego V przyznanych będzie mogło być łącznie od 0 do 10 punktów.

Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych udziału PS w Module I Projektu zostanie dokonana na podstawie Karty oceny merytorycznej PS.

Punktacja przyznana poszczególnym PS na podstawie kryteriów punktowanych, pozwoli na stworzenie **Wstępnej listy PS zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.**

⁵ Prowadzenie przez PS która wpisuje się w działalność 18 ponadregionalnych klastrów, zrzeszających przedsiębiorców, rozumiane będzie jako:

- prowadzenie przez PS działalności w tej samej branży lub branżach pokrewnych/wspomagających lub oferowanie produktów/usług dla tego sektora lub
- prowadzenie przez PS działalności, na którą jest zapotrzebowanie ze strony podmiotów tworzących klaster lub
- świadczenie przez PS usług dla podmiotów z co najmniej jednej branży, reprezentowanej przez podmioty zrzeszone w ramach klastra/ podmioty świadczące usługi komplementarne.

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



8. **ETAP III REKRUTACJI PS: Dobór klastrów do PS i kwalifikacja PS do udziału w Projekcie**

Dobór klastrów adekwatnych do profilu działalności PS, będzie realizowany etapowo, z uwzględnieniem następujących działań:

1) Wskazanie wstępnie rekomendowanych dla profilu działalności PS ponadregionalnych klastrów komercyjnych przedsiębiorstw.

Dla co najmniej sześciu pierwszych PS ze Wstępnej listy PS zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które uzyskały najwięcej punktów, przeprowadzona zostanie przez personel projektowy analiza, mająca na celu wskazanie wstępnie rekomendowanych dla profilu działalności PS klastrów.

Wybór wstępnie rekomendowanych dla danego PS klastrów przedsiębiorstw, zostanie dokonany na podstawie m.in.:

- profilu działalności – klastra/PS oraz lokalizacji - koordynatora klastra oraz siedziby PS,
- określonych na wcześniejszym etapie rekrutacji motywacji i potencjału PS, w tym oczekiwań PS w związku z przystąpieniem do klastra (na podstawie Formularza badania potencjału i motywacji PS),
- oceny możliwości współpracy PS w ramach wytypowanych klastrów z innymi przedsiębiorcami (komercyjnymi), w różnych obszarach łańcucha wartości klastra, np.:
 - badania i rozwój,
 - produkcja,
 - wspólne zaopatrzenie, źródła zakupu,
 - szkolenie zawodowe i ciągła, profesjonalna edukacja,
 - dystrybucja,
 - logistyka,
 - marketing i PR,
 - wspólne uczestniczenie w przetargach,
 - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
 - współpraca ponadregionalna,
 - lobbying,
 - inne,(na podstawie Formularza oceny możliwości współpracy PS w ramach wytypowanych klastrów z innymi przedsiębiorcami/matrycy oceny możliwości współpracy).

W ten sposób wskazane zostaną klustry, w ramach których potencjał PS mógłby być wykorzystany w największym stopniu i w ramach których, PS ma szanse uzyskać największe korzyści.

2) Przeprowadzenie oceny w zakresie spełnienia przez PS specyficznych kryteriów naboru do danego klastra (analiza możliwości włączenia PS do danego klastra).

Następnie dla każdego PS **zostanie przeprowadzona ocena w zakresie spełnienia kryteriów naboru w odniesieniu do każdego z rekomendowanych wstępnie klastrów. Ww. kryteria to specyficzne dla danego klastra kryteria przyjmowania nowych członków**, zdefiniowane przez poszczególne klustry, tj. prezentacja działalności przed organami klastra, rekomendacje innych członków klastra, poparcie kandydatury przez określoną liczbę członków klastra, przynależność branżowa/określony profil działalności, wniesienie wpisowego, lokalizacja działalności, potencjał innowacyjny i inne.

3) Sporządzenie Listy rekomendowanych dla każdego PS klastrów.

Na podstawie wyników powyższej oceny zostanie sporządzona Lista rekomendowanych dla każdego PS klastrów, z zachowaniem odpowiedniej kolejności, która umożliwi dokonanie doboru klastra najbardziej właściwego pod kątem specyfiki PS. Przygotowana zostanie również **Lista PS zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.**

Na tym proces naboru PS do udziału w Projekcie zostanie zakończony.



9. W razie konieczności, w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie podmiotu z listy podstawowej lub zaistnienia możliwości objęcia wsparciem większej liczby podmiotów do udziału w Projekcie zostanie przyjęte PS z listy rezerwowej. Listy PS zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
10. Zakwalifikowane Podmioty zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji. Podmioty, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowane w formie e-mail.
11. Decyzja o niezakwalifikowaniu Podmiotu do udziału w Projekcie jest ostateczna i nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
12. Dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub informacji w dokumentach zgłoszeniowych Uczestnik Projektu może zostać usunięty z Projektu o czym zostanie poinformowany w formie pisemnej.
13. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie gwarantuje włączenia w struktury ponadregionalnego klastra przedsiębiorstw komercyjnych. Efektywność realizacji oferowanego wsparcia zależy m.in. od ścisłej współpracy i utrzymania stałej komunikacji przez Uczestnika Projektu z Realizatorem Projektu.

§4 **REKRUTACJA PRZEDSIĘBIORSTW KOMERCYJNYCH**

1. Rekrutacja przedsiębiorstw komercyjnych do udziału w Projekcie ma charakter zamknięty. Do udziału w Module I Projektu będą mogły przystąpić przedsiębiorstwa (komercyjne), zrzeszone w ponadregionalnych klastrach, które będą aktywnie zaangażowane we włączenie PS do ponadregionalnych klastrów.
2. Rekrutacja przedsiębiorstw komercyjnych zostanie zrealizowana po zakończeniu naboru PS do udziału w Projekcie. Ogłoszenie o naborze przedsiębiorstw komercyjnych zostanie opublikowane na stronach internetowych Partnerów, tj.:
 - <https://caritas.przemyska.pl/sukces-o-projekcie/>,
 - <http://www.pap.rzeszow.pl/projekty/sukces/>,oraz zamieszczone w Biurze Projektu w Rzeszowie oraz w Biurze Partnera Wiodącego w Przemyśle. W ogłoszeniu o naborze przedsiębiorstw komercyjnych do udziału w Projekcie zostaną wskazane terminy przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych.
3. Podmioty zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są spełnić następujące kryteria formalne:
 - 1) *dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie naboru w określony w niniejszym Regulaminie sposób,*
 - 2) *dokumenty zgłoszeniowe są kompletne i prawidłowo wypełnione, opieczątowane i podpisane przez uprawnioną osobę,*
 - 3) *podmiot jest przedsiębiorstwem komercyjnym, zrzeszonym w ponadregionalnym klastrze przedsiębiorstw, do którego włączane jest PS w ramach przedmiotowego Projektu,*
 - 4) *podmiot deklaruje gotowość udzielenia wsparcia PS, włączanym do klastra, do którego należy.*
4. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie i złożenie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §2 ust. 6 Regulaminu.
5. Ocena spełniania kryteriów formalnych, odbędzie się w oparciu o przedłożone dokumenty rekrutacyjne złożone przez podmioty zgłaszające chęć udziału w Module I. Złożony komplet dokumentów rekrutacyjnych zostanie zweryfikowany pod względem formalnym w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od jego dostarczenia. Ocena formalna będzie miała na celu weryfikację spełnienia kryteriów formalnych i zostanie przeprowadzona w trybie 0-1 (spełnia/nie spełnia).
6. Ocena spełnienia kryteriów formalnych udziału przedsiębiorstwa komercyjnego w Module I Projektu zostanie dokonana na podstawie Karty oceny formalnej przedsiębiorstwa komercyjnego.

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**



7. W procesie kwalifikowania do udziału w Module I Projektu przedsiębiorstw komercyjnych uwzględnione zostaną:
 - zapewnienie udziału w Module I Projektu co najmniej jednego przedsiębiorstwa komercyjnego z każdego z ponadregionalnych klastrów zrzeszających przedsiębiorców, do których włączane są PS w ramach Projektu,
 - okres funkcjonowania w klastrze do którego włączane są PS w ramach Projektu (pierwszeństwo będą miały podmioty o najdłuższym okresie funkcjonowania w klastrze),
 - kolejność zgłoszeń,
 - przewidywana do objęcia wsparciem w ramach Modułu I Projektu liczba przedsiębiorstw komercyjnych (8).
8. W razie konieczności, w przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie podmiotu z listy podstawowej lub zaistnienia możliwości objęcia wsparciem większej liczby podmiotów do udziału w Projekcie zostanie przyjęte przedsiębiorstwo z listy rezerwowej. Listy przedsiębiorstw komercyjnych zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
9. Zakwalifikowane Podmioty zostaną poinformowane telefonicznie bądź mailowo o wyniku rekrutacji.
10. Podmioty, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowane w formie e-mail.
11. Decyzja o niezakwalifikowaniu Podmiotu do udziału w Projekcie jest ostateczna i nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
12. Dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub informacji w dokumentach zgłoszeniowych Uczestnik Projektu może zostać usunięty z Projektu o czym zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§5

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH MODUŁU I PROJEKTU

1. Realizacja działań na rzecz Uczestników Projektu odbywa się w oparciu o pisemną Umowę udziału w Projekcie zawartą pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu.
2. Przed zawarciem umowy udziału w Projekcie, Realizator Projektu zobowiązuje się, poinformować Uczestników Projektu, że:
 - Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - działania w ramach Projektu świadczone przez Realizatora Projektu są monitorowane przez Instytucję Pośredniczącą w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości,
 - efektywność realizacji Projektu zależy m.in. od ścisłej współpracy i utrzymania stałej komunikacji przez Uczestnika Projektu z Realizatorem Projektu.
3. W procesie realizacji wsparcia zapewniona zostanie równość szans kobiet i mężczyzn, w tym osób niepełnosprawnych (stanowiących kadrę PS, przedsiębiorstw komercyjnych), m.in. poprzez:
 - zastosowanie w Projekcie metody realizacji wsparcia w sposób bezpośredni i pośredni (telefon, e-mail, wsparcie on-line),
 - dostępność architektoniczną dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi do obiektów, w których realizowane będą działania w ramach Modułu I (w szczególności miejsca spotkań),
 - zapewnienie tłumacza migowego, wsparcia asystenta osoby niewidomej,
 - uwzględnienie aspektów równościowych podczas opracowywania systemu ułatwiającego udział w targach i imprezach wystawienniczych,
 - uwzględnienie możliwości korzystania z filmu edukacyjnego (w ramach działań upowszechniających) dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wersja dla niedowidzących, niedosłyszących, zastosowanie języka płci, itp.).



ZAKRES WSPARCIA W RAMACH MODUŁU I PROJEKTU – PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE

4. Przedsiębiorstwom społecznym włączanym do ponadregionalnych klastrów przedsiębiorstw komercyjnych zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:

a) Wsparcie eksperckie i doradcze, w tym wsparcie o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym:

1) W procesie aplikowania do klastra:

- pomoc w odpowiednim doborze klastra przedsiębiorstw,
- wsparcie w nawiązaniu kontaktu z klastrem,
- wsparcie w adaptacji do wymogów klastra biznesowego,
- wsparcie w negocjacjach z koordynatorem klastra,
- wsparcie w zaprezentowaniu PS przedstawicielom klastra,
- wsparcie prawne na etapie podpisywania umowy o przystąpienie do klastra.

2) W początkowym okresie funkcjonowania w klastrze:

- wsparcie w nawiązywaniu relacji biznesowych i współpracy w ramach klastra, w tym wsparcie negocjacyjne,
- szeroko rozumiane wsparcie w zakresie zwiększenia kompetencji biznesowych oraz konkurencyjności PS (m.in. prawne, marketingowe).

Wsparcie eksperckie i doradcze będzie realizowane bezpośrednio w trakcie spotkań osobistych, telefonicznie oraz z wykorzystaniem e-maila, komunikatorów, tele- i videokonferencji oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej w kraju oraz zaleceniami po epidemii.

Wsparcie będzie odpowiadać indywidualnym potrzebom podmiotów nim objętych i przewidywać zarówno konsultacje tematyczne, jak i pomoc wynikającą z problemów zgłaszanych na bieżąco. Będzie mogło być realizowane zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej. Dobór adekwatnego dla danego PS zakresu wsparcia, dokonywany będzie każdorazowo na podstawie profilu działalności, indywidualnej diagnozy potrzeb oraz analizy potencjału PS dla klastra i potencjału klastra dla PS. Wsparcie eksperckie i doradcze w ramach Projektu będzie oparte na zasadach: bezpłatności, dostępności, równości, poufności i ochronie danych osobowych.

b) Udział w działaniach mających na celu rozpoznanie rynku, nawiązanie kontaktów biznesowych, poprawę widoczności oraz budowę marki PS:

- Misja gospodarcza będzie miała na celu rozpoznanie rynku, nawiązanie kontaktów biznesowych, poprawę widoczności oraz budowę marki PS. Misja gospodarcza będzie mogła być połączona z uczestnictwem w krajowych i międzynarodowych targach branżowych i wspólnych przedsięwzięciach promocyjnych, konferencjach, seminariach, itp. (tradycyjnie lub zdalnie), w szczególności, w których poza PS i PES, uczestniczyć będą inni przedsiębiorcy lub też zostać zorganizowana niezależnie od tego wydarzenia.
- Misja gospodarcza obejmować będzie organizację co najmniej 3 spotkań biznesowych z udziałem potencjalnych kontrahentów.
- W związku z sytuacją epidemiczną w Polsce i Europie, działania mające na celu zwiększenie widoczności oraz budujące markę PS zostaną zrealizowane poprzez udział w spotkaniach on-line/ spotkaniach stacjonarnych o charakterze kameralnym, indywidualne wizyty studyjne, itp. w zależności od potrzeb PS oraz możliwości realizacyjnych. Działania te umożliwią rozpoznanie rynku i nawiązanie kontaktów biznesowych. Udział w misji stworzy PS warunki do nawiązania współpracy z partnerami krajowymi/zagranicznymi oraz nawiązania lub rozszerzenia kontaktów handlowo-gospodarczych.
- Realizacja misji gospodarczej zostanie poprzedzona **opracowaniem i wdrożeniem systemu ułatwiającego przedsiębiorstwom społecznym udział w targach i wydarzeniach promocyjnych, konferencjach i seminariach**. System zostanie

„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



opracowany w formie pisemnej i odnosić się będzie do perspektywy czasowej obejmującej także okres po zakończeniu działań objętych Projektem.

Ponadto planowane jest, iż do każdego PS, po przystąpieniu do klastra, zostanie przypisany mentor biznesowy z klastra (koordynator/członek klastra), który będzie dzielić się swoim doświadczeniem oraz know-how, analizować ofertę PS pod względem jej atrakcyjności rynkowej. Mentorami będą przedstawiciele przedsiębiorstw, posiadający aktualną wiedzę i doświadczenie biznesowe. Wsparcie mentoringowe będzie miało charakter zindywidualizowany i będzie służyło przede wszystkim budowaniu kompetencji biznesowych PS, dopracowaniu produktów/usług PS, przygotowaniu do rozszerzenia oferty, zarządzaniu zmianą.

Zaproponowany zakres wsparcia PS będzie mógł ulegać modyfikacjom w zależności od jego potrzeb oraz tempa adaptacji w strukturach klastra.

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH MODUŁU I PROJEKTU – PRZEDSIĘBIORSTWA KOMERCYJNE

5. Przedsiębiorstwom komercyjnym z ponadregionalnych klastrów komercyjnych do których włączane będą PS zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:

a) Wsparcie eksperckie i doradcze świadczone przez kadrę merytoryczną Modułu I Projektu, w tym wsparcie o charakterze negocjacyjnym, prawnym oraz marketingowym.

Zaproponowany zakres wsparcia przedsiębiorstw komercyjnych zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb podmiotu.

6. Działania dotyczące włączania PS do klastrów przedsiębiorstw komercyjnych zostaną upowszechnione, m.in. poprzez przygotowanie filmu edukacyjnego upowszechniającego współpracę PS w ramach klastrów i powiązań kooperacyjnych. Udział w filmie jest dobrowolny. Przedstawiciel PS lub delegowana osoba wyrazi zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w filmie. Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku zostanie udzielona nieodpłatnie.
7. **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie, prawa i obowiązki Realizatora Projektu oraz Uczestników Projektu, pracowników/przedstawicieli PS biorących udział w Projekcie zostały opisane w Umowie udziału w Projekcie stanowiącej załącznik nr 5.A i 5.B do niniejszego Regulaminu.**

§6

POMOC DE MINIMIS UDZIELANA PS

1. Projekt objęty jest regułami pomocy de minimis i każdy podmiot prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa Unii Europejskiej, będący PS otrzyma zaświadczenie o pomocy udzielonej w ramach Projektu. Wsparcie realizowane na rzecz PS w formie udziału w misji gospodarczej stanowić będzie pomoc de minimis. Dofinansowanie ww. formy wsparcia udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
2. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
3. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł, w różnych formach i wartość tej pomocy brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza

**„SUKCES – program wsparcia podmiotów ekonomii społecznej
w funkcjonowaniu w sieciach, partnerstwach i klastrach”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej/Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, telefon: (017) 857-71-00, email: sukces@pap.rzeszow.pl



równowartość (w złotych) kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

4. Przed udzieleniem pomocy de minimis weryfikowane są powiązania osobowe i kapitałowe osób i podmiotów korzystających z pomocy, w celu weryfikacji wartości dotychczas otrzymanej pomocy de minimis.
5. Lider lub Partner w dniu zawarcia Umowy udziału w Projekcie wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis. W przypadku zmiany wartości wykorzystanej pomocy de minimis, Realizator Projektu wystawi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.
6. W przypadku udzielonego wsparcia powodującego udzielenie pomocy publicznej Lider lub Partner Projektu przygotowuje informację i przekazuje ją do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pośrednictwem Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy, dostępnym pod adresem <https://shrimp.uokik.gov.pl>.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy udziału w Projekcie zawartej z Uczestnikiem Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie udziału w Projekcie zawartej z Uczestnikiem Projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe PO WER znajdujące się na stronie IP.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje na stronach internetowych Partnerów.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje od dnia: 30.04.2021r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Moduł I:

- a) Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie – Moduł I – Przedsiębiorstwo Społeczne (Załącznik nr 1.A).
- b) Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie – Moduł I – Przedsiębiorstwo komercyjne (Załącznik nr 1.B).
- c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2).
- d) Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 3).
- e) Oświadczenie wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (załącznik nr 4).
- f) Umowa udziału w Projekcie – Moduł I – Przedsiębiorstwo Społeczne (Załącznik nr 5.A).
- g) Umowa udziału w Projekcie – Moduł I – Przedsiębiorstwo komercyjne (Załącznik nr 5.B).

Zatwierdził:

Artur Janiec
Dyrektor Caritas Archidiecezji Przemyskiej