

Regulamin Wolontariatu

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Organizacją Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyśle przy ul. Kapitulna 1, zwaną dalej **Organizacją**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

§ 1

1. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
 - a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późniejszymi zmianami),
 - b. niniejszym Regulaminie,
 - c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem, i została przyjęta do Wolontariatu Organizacji w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem punktu g,
 - b. korzysta z pełni praw publicznych,
 - c. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Organizacji,
 - d. deklaruje chęć ich realizacji,
 - e. nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - f. spełnił wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - g. osoba od 13 do 18 roku życia powinna uzyskać skuteczną zgodę swoich przedstawicieli ustawowych;
 - h. zaakceptowała niniejszy Regulamin w całości i bez zmian.

§ 2

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienia i dostarczenia do Organizacji Porozumienia o współpracy z wolontariuszem, który dostępny jest na stronie internetowej Organizacji pod adresem www.przemysl.caritas.pl lub w siedzibie Organizacji. Osoby w wieku od 13 do 18 roku życia, powinny wraz z wypełnionym Porozumieniem o współpracy z wolontariuszem przesłać na adres Organizacji podpisane oświadczenie przedstawicieli ustawowych o wyrażeniu zgody na zostanie Wolontariuszem.
2. Osoba powołana ze strony Organizacji do spraw koordynacji Wolontariuszy dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wypełniły i przesłały prawidłowo wypełniony kwestionariusz o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu. Po przejściu pozytywnej wstępnej weryfikacji, osoba uzyskuje status kandydata na Wolontariusza, o czym zostanie poinformowana drogą elektroniczną. Jako kandydat powinna zapoznać się z formami i zasadami działania wolontariatu, a także z obowiązkami Wolontariusza, nie może jednak wykonywać żadnych zadań samodzielnie. Koordynator do spraw wolontariatu dokonuje w tym czasie faktycznej oceny przydatności kandydata do funkcji Wolontariusza.

3. Kandydat na Wolontariusza zostaje pełnoprawnym Wolontariuszem na podstawie decyzji Dyrektora. Organizacja wydaje Wolontariuszowi zaświadczenie potwierdzające jego status w Organizacji. Wolontariusz równocześnie składa pisemne oświadczenie o tym, że został poinformowany o ryzykach dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem działań na rzecz Organizacji i o jego odpowiedzialności za wykonywanie tych działań. W każdym przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz Organizacji przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni Organizacja zawiera z Wolontariuszem porozumienie na piśmie.

Do porozumień zawieranych między Organizacją a Wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

4. Wolontariusz zobowiązuje się:

- a. przestrzegać i realizować cele statutowe Organizacji;
- b. dbać o mienie powierzone mu podczas pracy;
- c. swoją postawą reprezentować godnie Organizację;
- d. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności w szkoleniach;
- e. swoim postępowaniem wyrażać chęć udzielania pomocy drugiemu człowiekowi;
- f. wykazywać współczucie i wyrozumiałość dla ludzi dotkniętych chorobą, a w szczególności cierpiących na nią podopiecznych Organizacji;
- g. być czujnym na nieszczerść i krzywdę drugiego człowieka.

§ 3

Głównym zadaniem Wolontariusza Organizacji jest realizacja celów statutowych Organizacji poprzez aktywny udział w szczególności w:

- a. akcjach marketingowych organizowanych przez Organizację takich jak roznoszenie ulotek, rozklejanie plakatów;
- b. kwestach i imprezach charytatywnych organizowanych przez Organizację i służących realizacji jej celów statutowych;
- c. spotkaniach, imprezach i koncertach organizowanych dla podopiecznych Organizacji (pomoc w przygotowaniu miejsca ich organizacji, organizacja poczęstunku, organizacja zabaw i gier dla podopiecznych Organizacji);
- d. projektach wolontarystycznych organizowanych przez Organizację i ich partnerów;
- e. wykładach i spotkaniach szkoleniowych poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu.

§ 4

1. Organizacja, w stosunku do wszystkich Wolontariuszy ma obowiązek:

- a. poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Organizacji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- b. zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- c. w przypadku czynności wymagających wyjazdu, po uprzednim zleceniu wykonania takich czynności przez Organizację, pokrywać poniesione przez Wolontariusza wydatki

w tym koszty podróży i diet w przypadku, gdy obowiązujące w Organizacji przepisy prawa pracy, w szczególności regulamin pracy przewidują zwrot wydatków poniesionych przez pracowników zatrudnionych w Organizacji a poniesione przez Wolontariusza wydatki są niezbędne i związane z wykonywanymi świadczeniami. Wolontariusz ma prawo do zwolnienia Organizacji na piśmie pod rygorem nieważności z tego obowiązku,

d. zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanych na rzecz Organizacji świadczeń oraz odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne w zakresie ustalonym przez Organizację jeżeli charakter zadań tego wymaga;

2. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Organizacji na okres przekraczający 30 (trzydzieści dni), przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz.737 z późn. zm.).

3. Wolontariuszowi, który wykonuje czynności na rzecz statutowej działalności Organizacji przez okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, Organizacja zobowiązuje się zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 5

1. W przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje samodzielnie swoje obowiązki i nie podlega nadzorowi osoby odpowiedzialnej ze strony Organizacji, Organizacja jest odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną przez Wolontariusza przy wykonywaniu czynności, chyba że Organizacja nie ponosi winy w wyborze Wolontariusza.

2. W przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za Wolontariusza, Organizacja jest odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną z winy Wolontariusza przy wykonywaniu tych czynności.

3. Wolontariusz jest odpowiedzialny wobec Organizacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności świadczonych na rzecz Organizacji, jeżeli Organizacja w wyniku takiego działania Wolontariusza poniosła szkodę.

4. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie Organizacji, w szczególności za środki pieniężne powierzone mu przez Organizację, jak również środki pieniężne uzyskane w wyniku kwesty organizowanej przez Organizację.

§ 6

1. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu, Dyrektor Organizacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wypowiedzenie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia swojej kandydatury na Wolontariusza Organizacji

i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

3. Organizacja i Wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte porozumienie o wykonywaniu czynności na rzecz Organizacji, z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Dyrektor Organizacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizacji pod następującym adresem www.przemysl.caritas.pl.

§ 7

Pozostałe zasady działalności Wolontariusza regulują ustawy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 874 ze zm.);
- c) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm).

Zatwierdzone
31.12. 2014r.
DYREKTOR
Caritas Archidiecezji Przemyskiej

X. Janiec
Ks. Artur Janiec

CARITAS
ARCHIDIECEZJI PRZEMYSKIEJ
ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl
tel. (016) 676-90-60, fax (016) 676-90-61
Reg. 040038065, NIP 796-107-33-17